

ATTO COSTITUTIVO



In data odierna 15 aprile 2014 alle ore 15,00 presso la sede Auser di Nogara (VR) sita in Via Sterzi n. 6, si sono riuniti i sottoscritti cittadini italiani, maggiorenni, che dopo aver sentito le introduzioni del Sig. Pietro Mirabella Presidente territoriale dell'Auser APS di Verona e della signora Argia Lombardi dell'Auser di Nogara che ha promosso la riunione, letti stralci dello statuto Auser Nazionale e in particolare gli articoli 2 e 3 dello stesso, accettandone lo spirito,

DECIDONO

di costituire un Circolo Auser APS denominato "Gruppo Ricreativo Culturale Anziani". con competenza territoriale nel comune di Nogara (VR), che si dà gli organismi di seguito elencati previsti dallo statuto (allegato) ed un programma specifico, gestito grazie ai soci volontari, così delineato:

1. Organizzazione e gestione di un centro d'incontro e di socializzazione, per gli anziani di Nogara, dotato di mescita e giochi;
2. Organizzazione e gestione di gite culturali e ricreative;
3. organizzazione e gestione di incontri culturali, di prevenzione sanitaria e di valorizzazione delle tradizioni locali.

La sede legale è fissata in Nogara via Sterzi n. 6.

I sottoscritti assumono lo statuto AUSER APS che si allega in copia

Elenco componenti il Direttivo

Cognome	Nome	Luogo n.	Data N.	Cod. Fisc.	Via ab.i	N°	Paese
Pedrini	Silvana	Nogara	12/12/53	PDRSUN53T52F918L	Marzabott o	16/b	Nogara
Lombardi	Argia Miranda	Gazzo V.se	01/02/36	LMBRMR36B41O957B	Dossetto	29	Nogara
Conticci	Claudio	Nogara	10/08/47	CNTCLD47M10F918T	P. Sterzi	43	Nogara
Soardo	Gabriella	Nogara	06/07/53	SRDGRL53L46F918Q	Motella	15	Nogara
Stellini	Marisa Albina	Nogara	17/08/45	STLMSL45M57F918O	Kennedi	16	Nogara
Righi	Remo	Castel D'ario	26/03/34	RGHRMP34C26C076J	E. Vittorini		Nogara
Dalla Verde	Elisa	Verona	22/03/43	DLLLSE43C62L781J	Morandi	1	Nogara
Mantovani	Maria	Sermide	07/04/43	MNTMRA43D47I632G	Gramsci	1	Nogara

Elenco Revisori dei conti

Menegollo	Allighiero	Nogara	15/06/30	MNGLGH30H15F918H	Costa		
Matrini	Bruno	Gazzo V.se	13/08/41	MRTBRN41M13D957 X	Valle	7	Nogara
Nose'	Bruno Giulio	Nogara	07/01/47	NSOBNG47A07F918A	Caselle	68	Nogara

Dopo ampia discussione i presenti eleggono :

Presidente del Circolo
Vice Presidente
Segretario
Componenti del Comitato Direttivo

Lombardi Argia
Contucci Claudio
Dalla Verde Elisa
Soardo Gabriella
Stellini Marisa
Righi Remo
Pedrini Silvana
Mantovani Maria



Componenti il Collegio dei Revisori

Menegollo Allighiero Presidente

Nosè Bruno

Martini Bruno

Tutti gli eletti dichiarano di accettare.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto

Il Presidente dell'Assemblea

Angelo Lamporello

Firme:

Elysa Della Torre

Enrico Clavio

Enrico Gallo

Stefano Elvise Ome

Antonio Neri

Eugenio

Roberto

Menegollo Allighiero

Nosè Bruno

Martini Bruno

AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE PROVINCIALE DI VERONA
UFFICIO TERRITORIALE DI VERONA

Registrato il 12 MAG. 2014

di n. 1585

Vol.

Mod.

3

Versato € 240,97 (Duecentoquarantasei/97)



L'Addetto (*)

Giancarlo Chicchetto

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale

Antonino Ettore Lecito



NUOVO STATUTO
della
"ASSOCIAZIONE AUSER A.P.S.
"GRUPPO RICREATIVO CULTURALE ANZIANI DI NOGARA"

Affiliata all'Auser Provinciale A.P.S. di VERONA ONLUS

Iscritta nei registri Nazionale e Regionale A.P.S.

TITOLO I
Disposizioni generali

Art. 1
Denominazione

L'Associazione Auser A.P.S. "Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara" denominata correntemente anche Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara - Associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà, opera, senza fini di lucro, nel settore della promozione sociale, ai sensi della L. n. 383/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 2
Finalità e scopi

1. Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara, persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale. A tal fine, promuove, attività di educazione e di socializzazione dei soci e dei terzi, ispirandosi alla Carta dei Valori Auser.
2. Si impegna a sostenere le attività di volontariato secondo le modalità stabilite in apposite disposizioni esecutive interne, in una logica di solidarietà tra tutte le associazioni Auser, di sostegno rispetto alle più deboli dal lato delle risorse.
3. Riconosce i principi fondamentali della Costituzione della Repubblica italiana, nata dalla Resistenza, come un tratto essenziale della propria identità.
4. Il Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara è impegnata a operare per la pace nella giustizia, a sostegno della legalità internazionale e per il rafforzamento della rappresentatività e autorità dell'Onu e, congiuntamente, per l'avvio di un nuovo modello di sviluppo sociale ed economico globalmente sostenibile ed estensibile. E' altresì impegnata nella costruzione dell'Unione Europea quale soggetto unitario federale, con una forte dimensione sociale e a tale fine contribuisce alla definizione della legislazione sociale europea, alla integrazione europea e al ripudio di ogni forma di razzismo e di integralismo religioso, della pena di morte e di ogni forma di violenza.
5. Il Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara svolge, sulla base di progetti propri o concordati con altri, come definito al successivo articolo 3, e in un rapporto sinergico con i servizi pubblici, attività a favore delle persone e delle loro reti di relazione, senza discriminazioni di età, genere, cultura, religione, cittadinanza; ne promuove e sostiene, anche sul piano formativo, l'autorganizzazione e il mutuo aiuto. Favorisce i processi di formazione sociale di una domanda competente sia di servizi che di beni e di costruzione di reti comunitarie. Promuove la solidarietà e la giustizia sociale e sostiene il volontariato, la educazione permanente, il comunitarismo solidale e aperto come fondamento di una cittadinanza attiva e responsabile.
6. Il Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara, svolge attività nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, dell'assistenza sanitaria, della tutela dei disabili e dei migranti, della beneficenza, dell'istruzione, della formazione, della promozione pratica dello sport dilettantistico, della tutela e valorizzazione del patrimonio artistico e storico (DLGS. 29/10/99, n. 490), ivi comprese le biblioteche e i beni di cui al DPR 1409/63, della tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, anche nell'ambito delle attività di protezione civile, della promozione della cultura e dell'arte, del turismo sociale, della tutela dei diritti civili, della cooperazione e della solidarietà internazionale.
7. Nello svolgimento delle attività, Il Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara si propone il compito specifico di orientare e valorizzare le disponibilità e le competenze delle persone anziane come una opportunità e una risorsa per la società, per un suo rinnovato rapporto con le istituzioni, per la tutela, la diffusione, lo

- sviluppo dei diritti, per lo sviluppo di nuove comunità locali solidali e aperte.
8. L'Auser si propone in questo quadro di promuovere e favorire le relazioni intergenerazionali.
 9. In ragione di tutti i principi a cui si ispira, il Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara si propone di diffondere la cultura della legalità e pertanto persegue finalità di lotta alla mafia e ad ogni altra forma di criminalità.

Art. 3

Rapporti di affiliazione e di collaborazione

1. Il Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara aderisce all'Auser Nazionale (promossa dalla CGIL e dallo SPI CGIL) condividendo le finalità e i principi del suo Statuto.
2. Alla persistente vigenza di tali principi è legata l'adesione di Auser di Verona ed il vincolo di destinazione di propri beni e delle iscrizioni, successivi alla affiliazione.
3. Per l'attuazione delle proprie finalità e dei propri programmi e in stretta coerenza con essi, il Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara può istituire rapporti di collaborazione, anche in forma di convenzione, con altre associazioni ed enti pubblici e privati, fondazioni, centri studi, istituti culturali e scientifici, sia a livello regionale che territoriale.

Art. 4 Sede

Il Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara ha sede legale in via Sterzi, 2. (VR)

Art. 5

Fonti di disciplina

Il Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara è disciplinata dal presente Statuto, dai regolamenti e da disposizioni esecutive interne ed agisce nel rispetto delle leggi vigenti.

TITOLO II

Soci

Art. 6

Iscrizione

1. Il Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara è associazione di persone. Il socio è la fonte della sua legittimazione.
2. L'iscrizione al Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara è aperta a tutte le persone fisiche che condividano gli scopi del presente Statuto e che intendano contribuire con la propria attività, a realizzarne le finalità. L'iscrizione è incompatibile con l'appartenenza ad associazioni segrete.
3. Coloro che desiderano essere ammessi a far parte del Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara devono presentare richiesta di iscrizione all'Associazione Affiliata (Circolo).
4. Decorsi 30 giorni dalla presentazione della domanda senza rilievi da parte del Comitato Direttivo dell'associazione affiliata (Circolo), la domanda medesima si intende accolta.
5. Le domande di ammissione possono essere respinte solo con deliberazione motivata del Comitato Direttivo dell'associazione affiliata (Circolo) presso la quale il socio opererebbe in caso di ammissione.

Art. 7

Diritti ed obblighi dei soci

1. I soci sono tenuti a pagare i contributi annuali, secondo le modalità fissate dal Comitato Direttivo Nazionale dell'Auser, ed a prestare, nei limiti delle loro possibilità, la propria opera per il conseguimento degli scopi sociali.
2. Il contributo associativo è intrasmissibile.
3. Tra gli associati vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative. E' espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.
4. I soci del Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara maggiori di età hanno diritto a:

- eleggere gli organi direttivi del Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara ed essere eletti nelle stesse;
- approvare lo Statuto ed i regolamenti secondo le modalità di cui al successivo art. 10;
- promuovere ed organizzare le attività corrispondenti alle finalità ed ai principi del presente Statuto.

Art. 8

Recesso ed esclusione

1. L'associato perde la qualifica di socio per mancato pagamento della quota associativa annuale; per rifiuto motivato, da parte degli organismi dirigenti, del rinnovo dell'adesione; per espulsione qualora i comportamenti o le attività del socio siano in pieno contrasto con i principi o le finalità del presente Statuto.
2. L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta inviata al presidente competente con plico raccomandato, con ricevuta di ritorno. Il recesso ha effetto dalla data di chiusura dell'anno solare nel corso del quale è stato esercitato.
3. L'esclusione è deliberata dal Comitato Direttivo dell'associazione affiliata (Circolo).
4. Avverso l'esclusione l'associato escluso può ricorrere alla Commissione Regionale di Garanzia.
5. Gli associati receduti od esclusi o che, comunque, abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono richiedere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

TITOLO III

Organi dell'Auser

Art. 9

Indicazione degli organi

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci
- il Comitato Direttivo
- il Presidente
- il Vice Presidente
- il Collegio dei Sindaci

Le cariche associative sono assunte prevalentemente a titolo volontario e gratuito.

Art. 10

L'Assemblea dei soci

1. L'Assemblea dei soci è l'organo deliberante del Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara.
2. L'Assemblea viene convocata ogni anno e, in via straordinaria, anche su richiesta di almeno due terzi dei soci aventi diritto. All'Assemblea partecipano, i componenti del Direttivo uscente, nonché i componenti del Collegio dei Sindaci. L'Assemblea ordinaria, in prima convocazione, delibera a maggioranza dei voti e con la presenza di almeno la metà più uno degli associati. In seconda convocazione delibera con la maggioranza dei soci presenti.
3. L'Assemblea:
 - elegge i componenti del Comitato Direttivo;
 - elegge i componenti del Collegio dei Sindaci;
 - delibera sulle modificazioni dello Statuto dell'Associazione;
 - delibera sullo scioglimento dell'Associazione e sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione, secondo quanto previsto dal successivo art. 17;
 - approva le linee programmatiche generali;
4. Delibera il bilancio consuntivo
5. Per modificare lo Statuto: occorrono la maggioranza dei soci e il voto favorevole di almeno i due terzi dei presenti
6. L'Assemblea è convocata con lettera inviata almeno dieci giorni lavorativi prima di quello fissato per la riunione con qualsiasi mezzo idoneo a provarne l'avvenuto ricevimento, ivi compresi telegramma, telefax, posta elettronica, raccomandata a mano e raccomandata con avviso di ricevimento. Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, l'ora ed il luogo della riunione e l'ordine del giorno.
7. In caso di impedimento o forza maggiore, il singolo socio può incaricare un altro socio della sua stessa struttura a rappresentarlo in Assemblea. In tal caso, ciascun rappresentante può essere portatore di una sola delega.
8. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza, dalla persona designata dagli intervenuti.
9. Nella definizione e attuazione delle proprie strategie e programmi, l'Auser ricerca tutte le possibili sinergie con le



Organizzazioni promotrici a cui è legata per origine e comunanza di valori

10. Al fine di favorire lo sviluppo di questi rapporti, le Organizzazioni promotrici, partecipano alle assemblee congressuali dell'Auser con propri rappresentanti i quali, purché soci, saranno eleggibili, secondo modalità previste dalle disposizioni interne, negli organismi direttivi dell'Associazione.

Art. 11

Il Comitato Direttivo

1. Il Comitato Direttivo eletto dall'Assemblea ha il compito di:
 - realizzare i deliberati dell'Assemblea e dirigere l'Associazione a tutti gli effetti;
 - emanare disposizioni esecutive del presente Statuto conformi alle disposizioni esecutive interne dell'Auser Nazionale;
 - eleggere tra i suoi componenti il Presidente e il Vice Presidente dell'Associazione;
 - convocare convegni e conferenze;
 - amministrare il patrimonio dell'Associazione;
 - deliberare sul bilancio preventivo;
 - deliberare la convocazione dell'Assemblea;
 - deliberare sul programma di attività proposto dal Presidente;
 - deliberare sugli altri oggetti attinenti all'attività dell'Associazione che non siano riservati dal presente Statuto alla competenza dell'Assemblea o del Presidente.
2. Il Comitato Direttivo è composto numericamente secondo la determinazione dell'Assemblea in numero dispari ed in proporzione al numero dei soci.
Tutte le delibere sono prese a maggioranza con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti.
3. I componenti del Comitato Direttivo durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
4. Se nel corso del quadriennio vengono a mancare uno o più componenti, lo stesso Comitato Direttivo - su proposta del Presidente ed entro il limite complessivo di un decimo dei suoi componenti - può provvedere alla cooptazione di altri componenti, purché soci dell'Associazione.
5. La proposta di cooptazione deve essere approvata dal Comitato Direttivo, a maggioranza assoluta dei presenti.
6. Il Comitato Direttivo è convocato dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente.
7. La convocazione può essere fatta anche per telegramma, oppure fax o e-mail, almeno cinque giorni lavorativi prima della riunione. Il Comitato Direttivo delibera con il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti.

Art. 12

Il Presidente

1. Il Presidente dura in carica quattro anni ed è rieleggibile.
2. Il Presidente:
 - rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio;
 - convoca e presiede l'Assemblea;
 - convoca e presiede il Comitato Direttivo;
 - assume, i collaboratori, il personale della Associazione e stipula i contratti di consulenza;
 - nomina procuratori speciali.
3. Il Presidente:
 - propone al Comitato Direttivo i programmi di attività e le altre iniziative dell'Associazione e vigila sulla loro realizzazione;
 - svolge funzioni di coordinamento dell'attività dell'Associazione;
 - adotta le decisioni urgenti, anche se non di sua competenza, salvo ratifica del Comitato Direttivo;
 - predispone il bilancio consuntivo e preventivo
4. in caso di assenza o impedimento del Presidente le sue funzioni sono esercitate dal Vice Presidente.

Art. 13

Il Collegio dei Sindaci

1. Il Collegio dei Sindaci è composto da tre componenti effettivi e due supplenti, eletti con voto palese a maggioranza semplice dall'Assemblea anche tra i non soci.

2. I componenti del Collegio devono rispondere a requisiti di specifica competenza, serietà ed esperienza.
3. Il Collegio elegge al suo interno il Presidente cui spetta la responsabilità della convocazione e del funzionamento del Collegio stesso. Ove si renda vacante la carica di Presidente, il Collegio provvede alla nuova elezione in occasione della riunione immediatamente successiva.
4. In caso di decesso, rinuncia o decadenza di un Sindaco, i Sindaci supplenti subentrano a quelli effettivi in ordine d'età. Se con i Sindaci supplenti non si completa il Collegio dei Sindaci, il Comitato Direttivo deve provvedere all'integrazione del Collegio medesimo. Nel caso in cui il numero dei Sindaci supplenti si riducesse al di sotto di due, il Comitato Direttivo può provvedere a nominarli. I nuovi nominati scadono con quelli in carica.
5. La carica di Sindaco è incompatibile con qualunque altra carica all'interno della medesima il del Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara..
6. Il Collegio dura in carica quattro anni e i suoi componenti sono rieleggibili.
7. I componenti del Collegio partecipano alle riunioni dell'Assemblea e del Comitato Direttivo senza diritto di voto.
8. Il Collegio:
 - controlla periodicamente, con cadenza almeno trimestrale, la gestione amministrativa dell'Associazione;
 - verifica la regolare tenuta delle scritture e dei documenti contabili;
 - esamina il bilancio preventivo dell'Associazione e ne riferisce per iscritto all'Assemblea dei soci;
 - predispone una relazione annuale da presentare all'Assemblea dei soci in sede di approvazione del bilancio consuntivo;
 - con relazione motivata, in caso di gravi e documentate irregolarità contabili, deferisce la questione alla Commissione Regionale di Garanzia, che si pronuncia entro 60 giorni.

TITOLO IV

Dell'attività dell'associazione

Art. 14

Diritti e obblighi della Associazione

1. Poiché l'affiliazione all'Auser nazionale concorre a caratterizzare lo scopo sociale del Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara, i diritti sociali di questa nei confronti dell'Auser di norma verranno espressi dai singoli soci in sede di rinnovo degli organismi dirigenti.
2. La partecipazione alla rete Auser comporta l'obbligo di uniformare il presente Statuto a quello dell'Auser nazionale, nonché alle deliberazioni prese dagli organismi nazionali dell'Auser.
3. A tale scopo il del Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara assicura prestazioni conformi ad uno standard previsto da apposite disposizioni esecutive e stipula convenzioni con le amministrazioni pubbliche, in maniera congiunta con l'Auser territoriale competente, secondo modalità previste da disposizioni esecutive ovvero atti di indirizzo Auser.

TITOLO V

Risorse Economiche

Art. 15

1. Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:
 - contributi dei soci;
 - quote associative;
 - contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, Enti e istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
 - contributi dall'Unione Europea e da organismi internazionali;
 - donazioni o lasciti testamentari;
 - erogazioni liberali da associati e da terzi;
 - entrate derivanti da sponsorizzazioni;
 - raccolte pubbliche di fondi in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
 - entrate derivanti da convenzioni;
 - entrate derivanti da cessioni di beni e prestazioni di servizi svolte a favore di associati e di terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività di natura commerciale e produttiva svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
 - entrate derivanti da iniziative promozionali, finalizzate al proprio finanziamento, quali raccolte di fondi, feste e sottoscrizioni anche a premi;
 - ogni altra entrata compatibile con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

2. Durante la vita dell'Associazione è vietata, anche in modo indiretto, la distribuzione, tra gli associati, di utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Art. 16
Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- Proprietà immobiliari intestate all'associazione
- Beni mobili quali automezzi, attrezzature informatiche e d'ufficio.

Art. 17
Esercizio sociale

L'esercizio finanziario dell'Associazione inizia dal 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 18
Devoluzione dei beni

Lo scioglimento dell'Associazione per cessazione dell'attività o per qualunque altra causa deve essere deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i tre quarti dei soci aventi diritto.

In caso di scioglimento, per qualunque causa, dell'Associazione il Patrimonio è devoluto ad altra associazione con finalità analoghe, indicata dall'Auser territoriale competente, sentita l'Agenzia istituita con D.P.C.M. del 26 settembre 2000, o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

TITOLO VI

Bilancio

Art. 19
Bilancio preventivo

1. Per ciascun esercizio finanziario, entro il 30 novembre il Presidente predispose per l'anno successivo un bilancio e una relazione sul programma di attività. Il bilancio preventivo e la relazione sul programma di attività devono essere approvati dal comitato direttivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce il preventivo.

Art. 20
Bilancio consuntivo

Per ciascun anno solare, il Presidente predispose un bilancio consuntivo - costituito da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e una relazione sulle attività svolte. Il bilancio consuntivo, con allegata la relazione sulle attività svolte deve essere comunicata al Collegio dei Sindaci almeno 30 giorni prima della data fissata per l'approvazione del bilancio da parte dell'assemblea dei soci, che deve avvenire entro il 30 aprile di ogni anno. Il bilancio consuntivo insieme alla relazione sul programma di attività e alla relazione del Collegio dei Sindaci devono rimanere depositati in copia presso la sede dell'Associazione, affinché i soci possano prenderne visione.

Art. 21
Adempimenti

Il bilancio preventivo e consuntivo dell'associazione "Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara" "dopo essere stati approvati, sono trasmessi, a cura del Presidente, alla Auser territoriale competente per territorio.

TITOLO VII

Art. 22
Conflitto di interessi e incompatibilità

1. Le cariche di Presidente e Vice Presidente, sono incompatibili con altre cariche esecutive e/o partecipazioni economiche personali in associazioni, cooperative, società che intrattengono rapporti economici di

acquisto e/o vendita di beni e servizi con strutture Auser.

2. Le medesime cariche sono altresì incompatibili con le cariche elettive ed esecutive dello Stato nonché delle Regioni, Province, Comuni e Circoscrizioni.
3. L'incompatibilità opera dal momento della elezione.

TITOLO VIII

Disposizioni antidiscriminatorie

Art. 23

Norma antidiscriminatoria

Al fine di rendere concreta l'affermazione di una associazione di donne e di uomini, nella formazione degli organismi dirigenti, nelle sostituzioni che negli stessi si rendano necessarie, nella distribuzione degli incarichi e nella rappresentanza esterna, compatibilmente con la situazione associativa locale, nessuno dei generi potrà essere rappresentato al di sotto del 40%. A tal fine verranno definite con apposite disposizioni esecutive interne le relative regole applicative.

TITOLO IX

Disposizioni finali e di attuazione

Art. 24

Cambio di registro

La eventuale cancellazione dai registri della Promozione Sociale e la successiva iscrizione ai registri del Volontariato non costituisce causa di scioglimento della medesima Associazione, salvo diversa previsione legislativa.

Il Gruppo Ricreativo Culturale Anziani di Nogara. C.F. 93851220237 con sede in via
P. Sterzi, 6 a Nogara (VR) Tel. 0442510622 E.mail circolo.nogara.auser@micso.net

