

AUSER VERONA ODV
ASSOCIAZIONE TERRITORIALE

Dati Anagrafici	
Sede legale in	Verona, via Elena da Persico 44/a
Codice Fiscale	93044870231
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	
Numero di repertorio progressivo	94324
Sezione del RUNTS	
Forma Giuridica	Associazione
Indirizzo di posta elettronica certificata	presidenza.verona@pec.auseri nrete.it
Rete associativa cui l'ente aderisce	AUSER NAZIONALE ETS

Relazione di missione al bilancio chiuso al 31.12.2024

Sommario		
1.	Introduzione	3
1.1	Lettera del Presidente	3
1.2	Dati dell'ente	4
1.3	Presentazione	5
1.4	Storia dell'Ente	7
1.5	Novità dell'anno	9
2.	Struttura organizzativa	11
2.1	Descrizione degli organi statutari	11
2.2	L'impegno degli organi statutari	13
2.3	Risorse umane	13
2.3.1	Base sociale	13
2.3.2	Informazioni relative al costo del personale	17
2.3.3	La formazione	17
3.	Le attività dell'organizzazione	18
3.1	Attività d'interesse generale	18
3.1.1	Costi figurativi Attività d'interesse generale	21
3.2	Attività diverse	21
3.2.1	Costi figurativi Attività diverse	22
4.	La gestione economica	22
4.1	Criteri applicati nelle valutazioni di bilancio	22
4.2	Analisi dello Stato Patrimoniale	22
4.2.1	Movimenti delle immobilizzazioni	22
4.2.2	Composizione delle immobilizzazioni immateriali	23
4.2.3	Crediti e debiti	23
4.2.4	Ratei, risconti e fondi	25

4.2.5	Patrimonio netto	25
4.2.6	Fondi con finalità specifica	26
4.2.7	Debiti per erogazioni liberali condizionate	26
4.3	Analisi del Conto Economico	26
4.3.1	Il Rendiconto Gestionale	26
4.3.2	Erogazioni liberali ricevute	32
4.3.3	Patrimoni destinati ad uno specifico affare	33
4.3.4	Operazioni con parti correlate	33
4.3.5	Evoluzione prevedibile della gestione	33
4.3.6	Modalità di perseguimento delle attività statutarie	33
4.3.7	Rapporto attività diverse e secondarie	33
4.3.8	Costi figurativi ed erogazioni liberali ricevute	33
5.	Raccolta fondi	34
5.1	Attività di raccolta fondi	34
5.1.1	Rendiconti della raccolta fondi	34
5.2	5xmille nazionale	34
5.3.	Altre fonti di sostentamento dell'associazione	34
6.	Rapporti con il territorio	35
6.1	Le reti	35
6.2	Persone ed Enti coinvolti	36
7.	Promozione e comunicazione	38
7.1	Comunicazione esterna	38
7.2	Comunicazione interna e formazione	39
8.	Piano di miglioramento	40
8.1	Obbiettivi	40
8.2	Indicatori di risultato	41

LEGENDA:

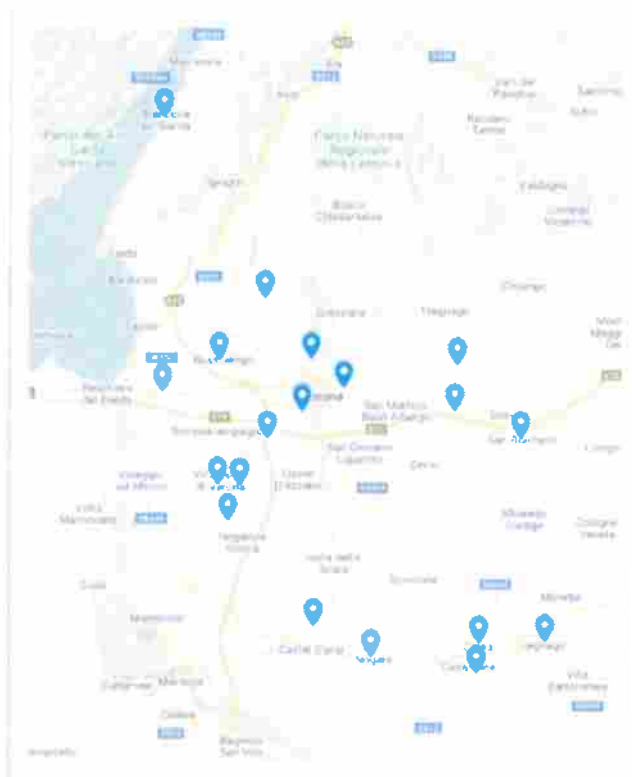
ETS: Ente del Terzo Settore

CTS: Codice del Terzo Settore

PMG: Progetto Mobilità Garantita, Società Benefit per l'Impatto Positivo

CSV: Centro Servizi Volontariato

La presente relazione e tutti i documenti relativi al bilancio sono reperibili nella home page del sito alla voce "TRASPARENZA" https://www.auser.veneto.it/provinciale_verona/news/categoria/trasparenza-9.html



RELAZIONE DI MISSIONE AL BILANCIO CHIUSO AL 31.12.2024

1. Introduzione

1.1 Lettera del Presidente (Pietro Carradore)

Il 2024 è stato per Auser Territoriale ODV e per l'associazione nel suo complesso ossia con Auser Territoriale APS, un anno particolarmente impegnativo dal punto di vista organizzativo e gestionale.

Si può infatti dire che anche le ultime conseguenze provocate dalla pandemia in termini di minor partecipazione attiva, siano state del tutto superate: nel 2024 sono stati realizzati, tra città e provincia, oltre 10.079 interventi di assistenza alla persona (trasporti, consegna spesa/pasti, assistenza telefonica, servizi infermieristici), attività di controllo e sorveglianza presso plessi scolastici (nonni vigile), assistenza presso biblioteche comunali e sistemazione di parchi e giardini pubblici, per un totale di oltre 30.000 ore di volontariato.

I nostri circoli affiliati si sono inoltre impegnati a promuovere la cultura attraverso gli incontri delle Università, che hanno visto il coinvolgimento di circa 5.000 persone, con un impegno di 1.700 ore di volontariato.

Tutte queste attività hanno portato a un incremento di soci iscritti (nelle 12 affiliate ODV), raggiungendo un totale di 1953 al 31 dicembre 2024, con un aumento del 25% rispetto al 2023.

È continuato l'impegno dell'Associazione nella gestione dei Centri di Comunità di Porto San Pancrazio e di Borgo Roma così come per Casetta Maritati (Borgo Milano) e sono state poste le basi per nuovi impegni in accordo con il Comune di Verona che dovrebbero realizzarsi compiutamente nel corso del 2025.

Dal punto di vista organizzativo due sono stati gli impegni prioritari: ricordare e celebrare il 35° anniversario della fondazione di Auser a livello nazionale che per altro coincide con la nascita dell'Associazione anche a Verona e organizzare in tutte le affiliate le assemblee dei soci per l'approvazione del documento congressuale nazionale e quindi eleggere, ove fossero in scadenza, i nuovi organismi direttivi (direttivo, presidente, presidenza).

Il primo impegno ha trovato compimento nell'evento organizzato presso la sala convegni della Gran Guardia il 29 ottobre 2024 a cui hanno partecipato circa 280 persone. Erano presenti gli assessori delegati dal sindaco di Verona, alcuni sindaci dei comuni della provincia, assessori alle politiche sociali dei comuni della provincia, alcuni presidenti di circoscrizione del comune di Verona, e il presidente del CSV invitato ad intervenire anche in rappresentanza delle numerose associazioni del territorio. In quella occasione è stato possibile ringraziare pubblicamente due importanti donatori: una signora che ha voluto restare anonima, rappresentata dalla sua legale, e che ha offerto la somma necessaria all'acquisto di tre auto destinate a Stacco (Servizio Trasporto e Accompagnamento), una delle quali dotata del necessario per il trasporto dei disabili. L'altro donatore, rappresentato dai familiari, ha lasciato in eredità ad Auser un'auto completamente attrezzata per la guida dei disabili. Si è trattato di due preziose testimonianze della stima e della fiducia che Auser si è guadagnato in tanti anni di volontariato sul territorio veronese.

Il secondo impegno è stato realizzato nei tempi e nelle modalità previste per legge, registrando una partecipazione dei soci alle assemblee pari al 28% degli iscritti; tutte le cariche sociali in scadenza sono state rinnovate e comunicate al RUNTS.

Dal punto di vista gestionale si è confermato anche in tale occasione il ruolo di supervisione costante e di altrettanto costante supporto offerto dalla **struttura di secondo livello** alle affiliate, perché se è vero che ogni affiliata gode di piena autonomia di progettazione, di programmazione e di rendicontazione delle attività, è altrettanto vero che il Provinciale fornisce strumenti operativi e di controllo volti ad uniformare tutte le procedure.

Ricordo infine che le **dodici affiliate ODV** sono Brenzone, Castelnuovo, Mozzecane, Illasi, San Bonifacio, Sorgà, Valpolicella, Borgo Venezia, Avesa, Santa Lucia e Golosine, Filo d'Argento Verona, Infermieri Volontari Assistenza Anziani (AIVAA), **hanno saputo mobilitare l'azione di 268 volontarie e volontari** a cui va il mio più sentito ringraziamento per la grande varietà di iniziative poste in essere e per la somma, veramente significativa, di ore di volontariato prestate all'insegna della solidarietà e dell'impegno civico.

1.2 Dati dell'ente

L'ente AUSER VERONA ODV ASSOCIAZIONE TERRITORIALE (di seguito Ente) è un Ente del Terzo Settore iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al numero di repertorio 94324. L'Ente non ha personalità giuridica ed è stato costituito il 16/10/1993.

L'Ente non ha scopo di lucro e si propone il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale svolgendo, a sensi di statuto, le seguenti attività di interesse generale: Assistenza e servizi sociali, sanitari e socio sanitari di cui alle lettere a), b) e c);

- Apprendimento permanente, attività culturali, artistiche, di interesse sociale con finalità educative di cui alla lettera d);
- Salvaguardia e miglioramento delle condizioni dell'ambiente e delle risorse naturali anche nell'ambito della protezione civile di cui alla lettera e);
- Tutela e valorizzazione del patrimonio artistico e storico, ivi comprese le biblioteche e i beni ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni, di cui alla lettera f);
- Promozione dell'invecchiamento attivo e delle relazioni intergenerazionali, socializzazione, attività ricreative e produttive, senza scopo di lucro, di interesse sociale di cui alla lettera i);
- Sostegno alle fragilità e contrasto alle povertà con particolare riferimento agli anziani, alle donne, ai minori e ai disabili, contrasto alla povertà educativa e di prevenzione della dispersione scolastica di cui alla lettera l);
- Cooperazione allo sviluppo e solidarietà internazionale di cui alla lettera n);
- Contrasto al disagio abitativo rivolta a soddisfare bisogni sociali, culturali, formativi o lavorativi di cui alla lettera q);
- Accoglienza umanitaria e integrazione sociale dei migranti di cui alla lettera r);
- Realizzazione di orti e giardini sociali di cui alla lettera s);
- Organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche di cui alla lettera t);

- Beneficenza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n.166, erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate di cui alla lettera u);
- Promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata di cui alla lettera v);
- Promozione del volontariato e dei diritti umani, civili, sociali, e politici delle pari opportunità di cui alla lettera w);
- Interventi di richiesta di affidamento e riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata di cui alla lettera z).

L'Ente ha sede legale in Verona, via Elena da Persico 44/a.

Dal punto di vista fiscale l'ente è una ODV ai sensi dell'articolo 32 del D.lgs. n. 117/2017 che utilizza i relativi benefici fiscali, fra cui gli articoli 84 e 86 del medesimo decreto, qualificandosi come ETS non commerciale. L'Ente non esercita la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale e redige il bilancio ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 e del DM 5 marzo 2020.

Essendo i "ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate" dell'ente superiori ad € 220.000, per decisione proposta dalla Presidenza e accolta dalle affiliate, il bilancio è composto dallo "Stato patrimoniale", dal "Rendiconto gestionale" e dalla "Relazione di missione" di cui rispettivamente al Modello A, Modello B e Modello C allegati al DM 5 marzo 2020.

L'esercizio dell'Ente decorre dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Oltre al bilancio dell'esercizio l'ente ha redatto la relazione del bilancio sociale ai sensi dell'articolo 14 del CTS (Codice del Terzo Settore)

1.3 Presentazione

AUSER VERONA ODV ASSOCIAZIONE TERRITORIALE è, innanzitutto, una **struttura organizzativa di secondo livello** impegnata a garantire il proprio supporto amministrativo, logistico, gestionale alle affiliate Auser presenti sul territorio provinciale.

AUSER VERONA ODV ASSOCIAZIONE TERRITORIALE è, come da statuto della Rete Auser Nazionale, un organismo intermedio la cui base associativa è costituita dai soci delle Istanze di base o associazioni affiliate (di seguito "affiliate"), non ha quindi né soci tesserati né volontari propri, ma gli stessi risultano tesserati e registrati presso le rispettive affiliate di appartenenza.

Tali affiliate, a seguito della applicazione del CTS, hanno depositato presso gli organi competenti il nominativo, lo statuto, il codice fiscale, il codice IBAN.

Le affiliate godono di piena autonomia sia in sede progettuale sia nella successiva realizzazione dei progetti e delle attività. Auser territoriale fornisce strumenti, procedure condivise (anche a livello regionale e nazionale), documenti, indicazioni operative, così da uniformare la realizzazione dei progetti tesi a concretizzare obiettivi comuni in sede provinciale, regionale, nazionale.

AUSER VERONA ODV firma contratti, convenzioni, accordi, protocolli d'intesa con EEPP e privati per la realizzazione di progetti e attività. Quindi si avvale dei circoli per **gestire i progetti e le attività: tutte le affiliate possono condividere singoli progetti e/o interventi con il territoriale ODV, tuttavia quelle che più frequentemente e stabilmente traducono in pratica i progetti, le convenzioni, gli accordi sottoscritti dal territoriale ODV sono:**

-AUSER FILO D'ARGENTO DI VERONA ODV (codice fiscale n. 93089690239 iscritto al RUNTS dal 10/01/2023 con il numero di repertorio 96168), presidente Rosalba Quartulli

-il CIRCOLO AIVAA ODV (Auser Infermieri Volontari Assistenza Anziani, codice fiscale n. 93059540232 iscritto al RUNTS dal 19/01/2023 con il numero di repertorio 96166), presidente Riccardo Ferrari

I progetti sottoscritti dall'Ente sono realizzati da un gruppo di volontari che operano presso la sede provinciale quotidianamente, cinque giorni alla settimana, realizzando le seguenti attività:

1. Il servizio di trasporto e accompagnamento STACCO

2. Il servizio di compagnia telefonica FILO D'ARGENTO
3. Il funzionamento di due Centri di Comunità assegnati dal Comune di Verona all'Ente (Centro di Tombetta in via Volturmo, Borgo Roma e Centro di Porto San Pancrazio in via Stoppele) in capo a Auser Filo d'Argento
4. Il funzionamento del Centro Intergenerazionale "Casetta Maritati" del Comune di Verona in collaborazione con altre associazioni, in capo a Auser Filo d'Argento
5. La prestazione infermieristica domiciliare/ambulatoriale, in capo ad AIVAA
6. Le passeggiate assistite, in capo ad AIVAA
7. I soggiorni marini e montani assistiti, in capo ad AIVAA
8. L'educazione sanitaria in accordo con le circoscrizioni interessate, in capo ad AIVAA

La **struttura organizzativa di secondo livello** si fa carico dei seguenti compiti:

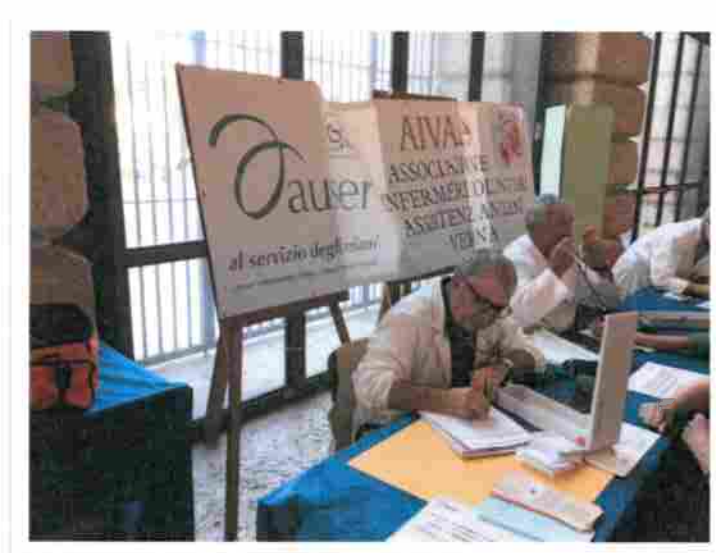
- Attività di rappresentanza verso l'esterno
- Attività di raccolta fondi
- Adesione al CSV e partecipazione alle attività da esso proposte
- Formazione dei volontari
- Tenuta del sito e della pagina facebook
- Assistenza amministrativa, contabile, normativa e gestionale a tutte le 12 affiliate ODV (attività resasi particolarmente richiesta e necessaria proprio nella fase attuativa del CTS)
- Assistenza e supporto per la registrazione informatica delle prestazioni di volontariato.

Allo scopo di garantire il funzionamento di AUSER VERONA ODV come struttura organizzativa di secondo livello e come gestore di servizi alla persona ci si avvale di:

- **Una dipendente** assunta a tempo indeterminato per 30 ore settimanali dal lunedì al venerdì;
- **Una ventina di volontari/e mediamente** che si avvicendano nell'arco della settimana dal lunedì al venerdì e per tutto l'anno, non vi sono infatti periodi di chiusura della sede provinciale se non per pochi giorni a ridosso delle festività natalizie, pasquali e di ferragosto, in media tra gli 8 e i 10 giorni all'anno.

Infine l'Ente in quanto struttura organizzativa di secondo livello svolge concretamente l'attività di coordinamento e di controllo delle affiliate con particolare attenzione al rispetto dello Statuto e della Carta dei Valori.

La missione dell'Associazione consiste nel compito di contribuire a promuovere una nuova cultura della qualità della vita, attraverso l'invecchiamento attivo, di orientare e valorizzare le disponibilità e le competenze delle persone anziane, come una opportunità e una risorsa per la società, per realizzare un rinnovato rapporto con le istituzioni, per la tutela, la diffusione, lo sviluppo dei diritti, per favorire l'affermazione di nuove comunità locali solidali e aperte, dell'invecchiamento attivo e della integrazione intergenerazionale.



Infermieri volontari

1.4. Storia

Auser nasce nel 1989 per iniziativa dell'allora segretario generale della CGIL, Bruno Trentin che, in alleanza con lo SPI (Sindacato Pensionati Italiani, "costola" della CGIL rivolta alla tutela dei diritti dei pensionati) propone ai lavoratori in uscita dall'attività lavorativa, di dedicare tempo, conoscenze e competenze per la realizzazione di un grande progetto di solidarietà, di cura del bene comune, di diffusione dei principi costituzionali e di legalità, rifiutandosi di essere o di essere considerati, una sorta di zavorra sociale.

Si trattava dunque di prendere l'iniziativa, diventare protagonisti di attività di servizio sia come scambio reciproco di aiuto e sostegno sia per destinarle ai più fragili: AuSer sta proprio a significare Autogestione dei Servizi, non restare passivamente in attesa che un servizio pur necessario venga realizzato, ma dimostrare che, almeno in alcuni casi, è possibile attivarlo contando sul rapporto solidaristico tra persone. In tal modo diventava concretamente possibile colmare delle lacune di un welfare ancora per tanti versi insufficiente.

Il modello organizzativo che ispira l'architettura di Auser prende originariamente ispirazione da quello del sindacato: le camere del lavoro provinciali riuniscono i sindacati delle più diverse categorie e con una serie di meccanismi di voto/rappresentanza si individuano i delegati che partecipano alle strutture regionali e nazionali. Così come la Camera del lavoro provinciale non ha di per sé degli iscritti ma riunisce tutti gli iscritti delle diverse categorie, analogamente l'Ente **non ha iscritti** perché è una struttura organizzativa-gestionale che rappresenta e coordina tutti gli iscritti delle affiliate.

Infine, ma non per importanza, va rimarcato che Auser è e intende restare **una realtà laica** quindi aperta a persone di diversa matrice ideologica, politica, religiosa, culturale, anzi la diversità, la pluralità, l'interculturalità sono i cardini dell'associazione e dei valori che rappresenta.

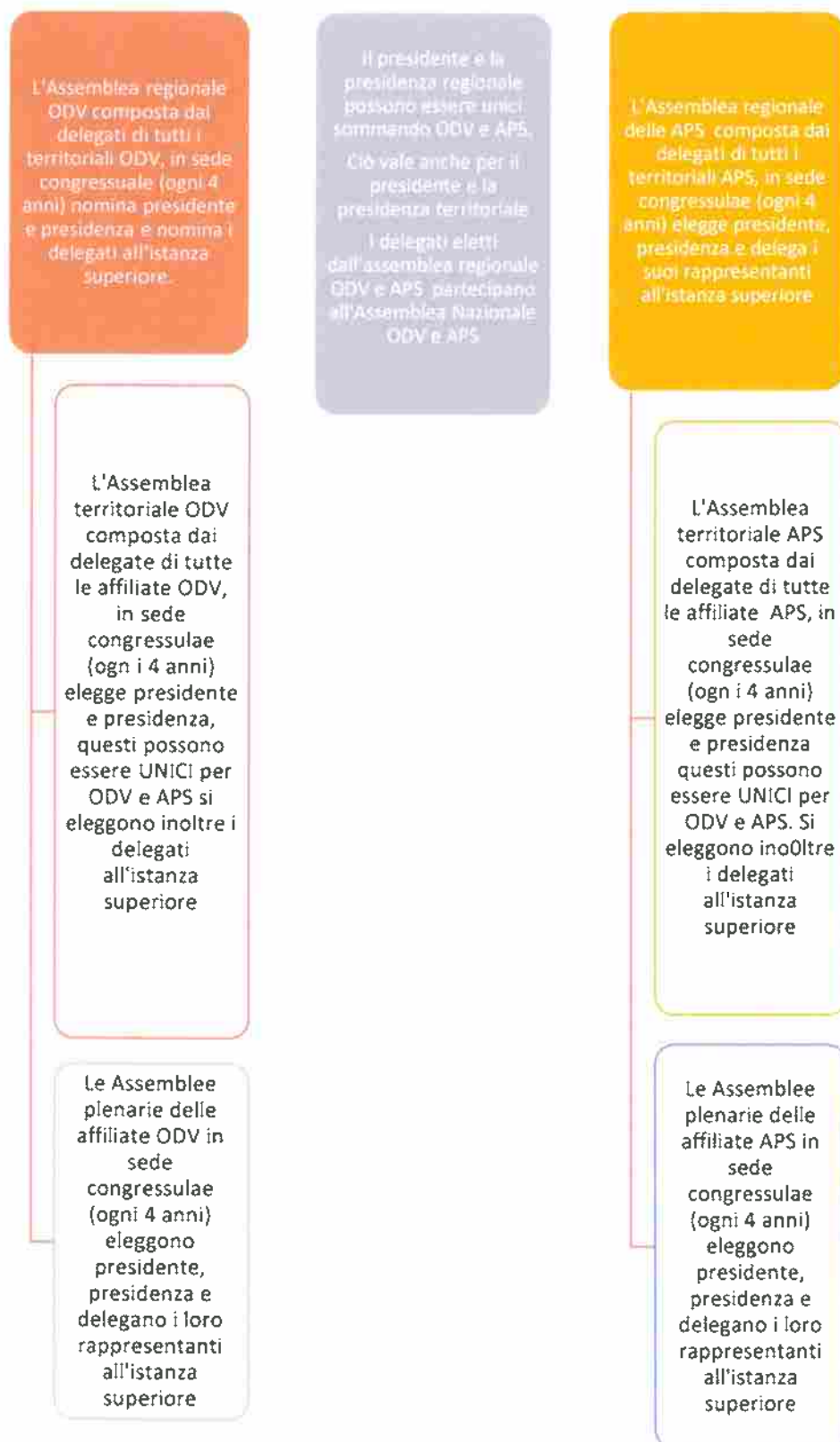
Nel corso della Conferenza di Organizzazione tenutasi a Roma nel maggio del 2023, Auser ha assunto una propria specifica architettura organizzativa costituendosi in una **rete nazionale: Auser rete associativa nazionale ETS** gestita a livello nazionale i cui soci sono Auser APS associazione nazionale per l'invecchiamento attivo, ETS (rete nazionale) e Auser ODV associazione nazionale ETS (rete nazionale) e quindi, a cascata, Auser Regionali (centri regolatori) e Auser Territoriali (centri regolatori) in cui si riconoscono e si coordinano tutte le affiliate Auser siano esse ODV oppure APS.

Auser rete associativa nazionale ETS		
Auser APS associazione nazionale per l'invecchiamento attivo ETS (Rete nazionale)		Auser ODV associazione nazionale ETS (Rete nazionale)
Auser Regionali APS (Centri regolatori)		Auser Regionali ODV (Centri regolatori)
Auser Territoriali APS (Centri regolatori)		Auser Territoriali ODV (Centri regolatori)
Associazioni affiliate APS		Associazioni affiliate ODV

Attraverso i Congressi che sono indetti ogni 4 anni (con una eccezione nel periodo del Covid che ha comportato un ritardo rispetto l'ordinaria tabella di marcia), ogni assemblea plenaria delle affiliate oltre a rinnovare il proprio presidente e la propria presidenza, individua dei soci delegati a rappresentare l'affiliata presso l'assemblea dell'istanza superiore, ovvero il Territoriale e nel corso dell'assemblea Territoriale oltre a rinnovare il presidente e la presidenza, si individuano dei soci delegati a rappresentare il Territoriale presso l'assemblea dell'istanza superiore, ovvero il Regionale e infine l'assemblea Regionale nomina presidente, presidenza e individua i delegati presso l'assemblea dell'istanza superiore, ovvero il Nazionale.

La nomina dei delegati risponde ad un criterio di proporzionalità con il numero degli iscritti di ogni affiliata, tale criterio è fissato dal Regolamento Congressuale il quale, a sua volta, è approvato dal Comitato Direttivo Nazionale ed è assunto dai direttivi regionali e territoriali. Ogni eventuale diversa interpretazione del Regolamento deve essere sottoposta alle rispettive Commissioni di Garanzia (territoriale, regionale, nazionale).

Il percorso congressuale è verticale: dal basso, le assemblee plenarie dei soci iscritti alle affiliate, verso l'alto fino all'assemblea nazionale dei delegati i quali nominano il Presidente Nazionale e la Presidenza Nazionale.



1.5. Novità dell'anno

Nel corso del 2024 è stata realizzata la procedura per consentire ad ogni affiliata di indire la propria assemblea congressuale nel corso della quale votare il documento congressuale nazionale, indicare tra i propri soci i delegati che parteciperanno all'assemblea dell'istanza superiore (assemblea congressuale provinciale) e rinnovare, ove fosse necessario, i propri organismi quali il/la presidente, la presidenza, il direttivo.

Mano a mano che le assemblee congressuali si sono svolte l'addetta alla segreteria (Elisa Consolo in sostituzione della dipendente assente per maternità) ha aggiornato il quadro riassuntivo riferito a tutte le affiliate ODV e APS presenti sul territorio veronese e ha comunicato al RUNTS gli avvenuti cambiamenti.



Congresso in Gran Guardia

Il 29 ottobre 2024 presso la sala convegni della Gran Guardia si è tenuto l'evento per celebrare i 35 anni della costituzione di Auser a livello Nazionale ma anche a livello locale. Tale iniziativa è stata possibile grazie alla costituzione di un apposito gruppo di lavoro formato dal presidente (Carradore), da quattro volontarie e dall'addetta alla segreteria che ha tenuto regolari rapporti con il Comune di Verona per concordare ogni aspetto della iniziativa. Compito della segreteria è stato anche quello di organizzare e gestire l'uso di più pullman che hanno portato i volontari dalla provincia fino in piazza Bra. Per l'occasione sono stati predisposti manifesti, volantini, slides.

L'evento è stato molto partecipato (circa 280 presenze) e molto apprezzato.

Nella stessa occasione è stato rivolto uno speciale ringraziamento alle persone che hanno beneficiato Auser Verona con delle particolari donazioni (vedi più oltre in questo stesso punto).



Le auto donate

È stata realizzata dalla affiliata di Sorgà una interessante esperienza di insegnamento di italiano L2 rivolta agli stranieri residenti nel comune e in quelli limitrofi. Una esperienza analoga era già stata realizzata l'anno precedente dall'affiliata di Casaleone-Sanguinetto APS con risultati molto positivi e i volontari di Sorgà hanno saputo cogliere l'esempio e applicarlo alla propria realtà ove si era manifestato un problema analogo. Premessa indispensabile è stata un'attività di **coprogettazione** tra Auser e Comune di Sorgà allo scopo di definire gli obiettivi, gli strumenti, le formule organizzative e gestionali, i rispettivi limiti di competenza e azione. Il dato di partenza è stata la crescente presenza straniera nel paese:

Residenti nel comune di Sorgà tra i 19 e i 30 anni	Italiani n. 173	Stranieri n. 82
Residenti nel comune di Sorgà tra i 31 e i 45 anni	Italiani n. 307	Stranieri n. 202

Il corso di alfabetizzazione è iniziato il 28.2.2024 ed è finito il 17.5.2024.

Hanno condotto le lezioni gratuitamente una maestra e una professoressa in pensione (volontarie Auser) dalle 20,00 alle 21,30 presso la Scuola primaria di Bonferraro per un totale di 20 lezioni e 30 ore di insegnamento.

Hanno partecipato al corso 28 "studenti" (22 femmine e 1 maschio) di 9 nazionalità diverse (n. 13 India, n. 4 Nuova Guinea, n. 3 Marocco, n. 3 Nigeria, n. 1 Ucraina, n. 1 Georgia, n. 1 Moldavia, n. 1 Cina, n. 1 Pakistan, di cui n. 23 residenti nel Comune di Sorgà, n. 4 nel Comune di Erbè e n. 1 nel Comune di Nogara.

A giugno presso il Circolo NOI di Bonferraro è stata organizzata una festa in cui sono stati invitati cittadini e familiari degli "studenti". Dopo che il Sindaco e il Presidente Auser hanno consegnato gli attestati di partecipazione, è seguito un momento conviviale con musiche, balli e assaggi di cibi e dolci tipici delle nove diverse nazionalità.

Nessuna tessera associativa è stata sottoscritta dagli stranieri che hanno usufruito del servizio di alfabetizzazione



Corso di italiano L2 Bonferraro

Una novità che ha segnato assai positivamente l'anno è consistita in due donazioni: la prima da parte di una donatrice anonima che ha contattato Auser tramite la sua legale e che ha destinato all'associazione la somma necessaria e sufficiente per acquistare tre auto dotate di tutti gli strumenti utili per il trasporto di STACCO.

L'altra donazione è stata un'auto attrezzata per poter essere guidata da persona con disabilità motoria, lasciata in eredità ad Auser da una persona vicina all'Associazione.

Entrambi i donatori sono stati ringraziati in occasione dell'evento della Gran Guardia del 29 ottobre destinando loro la parte iniziale dell'incontro con la consegna di una targa di riconoscimento e ringraziamento per le donazioni ricevute.

Un'ultima novità dell'anno è stata determinata dalla necessità di provvedere alla sostituzione dell'addetta alla segreteria assunta a tempo indeterminato (Maria Novaria) in congedo per maternità. Il Presidente, con l'aiuto di due volontarie che lo hanno affiancato in tale compito, ha per tempo pubblicato sul sito un annuncio per selezionare il/la sostituto/a e quindi ha svolto i colloqui in presenza di tutti coloro che hanno risposto all'annuncio (circa una cinquantina di persone), selezionando infine la persona che è stata assunta per la sostituzione. L'assunzione è scattata con un mese di anticipo sul congedo per poter consentire un soddisfacente passaggio di informazioni e di consegne.

2 Struttura organizzativa

2.1 Descrizione organi statutari

Gli organi statutari della Associazione sono costituiti da:

- **L'Assemblea Territoriale dei delegati** (Statuto Art. 17): viene eletta in occasione del Congresso di norma ogni 4 anni ed è formata dai delegati dei Circoli affiliati eletti in proporzione ai rispettivi iscritti come da Regolamento Congressuale. Attualmente sono n. 24. Funzioni principali: elegge il Comitato Direttivo e l'Organo di Controllo (ove previsto), delibera le linee programmatiche, le modifiche statutarie ed approva il bilancio consuntivo;
- **Il Comitato Direttivo** (Statuto Art. 18): viene eletto dalla Assemblea congressuale e dura in carica fino al Congresso successivo. Attualmente è costituito da n. 19 componenti. È l'organo di amministrazione (Art. 26 CTS). Funzioni principali: realizza i deliberati dell'Assemblea, emana disposizioni esecutive dello Statuto, nomina al suo interno il Presidente e, su proposta dello stesso, nomina la Presidenza ed il Vice Presidente;
- **Il Presidente** (Statuto Art. 19): nominato dal Comitato Direttivo al suo interno è il rappresentante legale dell'Associazione, convoca e presiede l'Assemblea dei delegati ed il Comitato Direttivo, propone al Comitato Direttivo la nomina del Vice Presidente e della Presidenza, esegue i deliberati del Comitato Direttivo;
- **La Presidenza** (Statuto Art. 21): costituita attualmente da 5 componenti tra cui il Presidente, il Vice Presidente ed il Tesoriere, propone al Comitato Direttivo i programmi e le attività dell'Associazione e vigila sulla loro realizzazione, svolge funzioni di direzione, indirizzo e coordinamento dell'Associazione, predispone il bilancio preventivo e consuntivo.



L'attività concreta si realizza con un percorso orizzontale che si fonda sulla collaborazione tra Presidenza e Direttivo, formato da tutti presidenti delle affiliate:



Si ricorda infine che il Presidente a livello territoriale è unico, ossia è espressione del direttivo ODV e APS così come è unica la Presidenza.

2.2 L'impegno degli organi statutari

La tabella di seguito riportata illustra le tre fondamentali attività istituzionali svoltesi nel corso dell'anno, così come previsto dallo Statuto. Si evidenzia il ruolo dell'Ufficio di Presidenza che con 13 incontri dimostra di avere accompagnato in modo regolare e costante la vita dell'Associazione come luogo di confronto, discussione e decisione.

Dati sulla struttura dell'ente ed informazioni in merito al funzionamento degli organi di governance	N.	Media Partecipanti incontro	componenti
Consigli direttivi tenutisi nell'esercizio	3	14	19
Assemblee Territoriali tenutesi nell'esercizio	2	14	24
Presidenza riunioni	13	7	8

L'organo amministrativo, l'organo di controllo e il soggetto incaricato della revisione legale prestano la loro opera gratuitamente.

È assicurato il rispetto delle previsioni di cui all'articolo 14 comma 2 del CTS tramite le modalità ivi previste.

Non sono previsti compensi per i dirigenti ma solo rimborsi spese a fronte di pezze giustificative. Infatti l'articolo 2 comma 6 dello Statuto stabilisce che:

"Per il conseguimento dei fini istituzionali l'Associazione si avvale prevalentemente di prestazioni dei volontari impegnati negli enti affiliati, con il rimborso delle spese sostenute nell'espletamento delle attività in conformità alle disposizioni di cui all'art. 17, terzo e quarto comma del Codice del Terzo Settore".

La tabella di seguito riportata, esplicita i rimborsi spese erogati ai componenti della Presidenza (4 titolari+4 invitati+Presidente), il rimborso spese erogato al Vicepresidente e al Presidente.

Per loro così come per tutti i volontari che fanno richiesta di rimborso spese mediante apposito modulo, è stata stabilita la quota di 0,45€ al kilometro con delibera del Comitato Direttivo Provinciale ODV del 29/03/2022.

Importo dei compensi e rimborsi a componenti del Comitato Direttivo e Dirigenti*		
Importo	5.715 €	Rimborso spese documentate al Presidente
Importo	1.673 €	Rimborso spese documentate al Vice Presidente
Importo	6.105 €	Rimborso spese documentate ai 5 componenti Ufficio di Presidenza
Totale parziale	13.493	Totale rimborsi spese per Presidente e Presidenza
Importo	2.137,90	Rimborso spese volontari presso Centri di Comunità
Totale	15.630,90	

*Il Provinciale ODV risponde solo del rimborso spese del Presidente e dei componenti della Presidenza, tutti gli altri componenti del Direttivo Provinciale sono eventualmente rimborsati delle spese sostenute dalle rispettive affiliate. Si tratta, normalmente, di rimborsi chilometrici e comunque sempre a fronte di pezze giustificative. Il Provinciale ODV rimborsa poi i volontari che operano presso i Centri di Comunità.

2.3 Risorse umane

2.3.1 Base sociale

I soci dell'Ente sono gli iscritti alle singole Associazioni Affiliate (Statuto Art. 6) a questo Ente e **risultano, al 31/12/2024:**

Soci 2023	Soci 2024	Donne 2023	Donne 2024
1820	1953 (+7,3%)	933	1312 (+57%)

N.B. Questi dati NON sono ricavabili in automatico dalla piattaforma GasNet in cui sono inseriti da ogni affiliata e debbono pertanto essere sommati manualmente.

TESSERATI



La base sociale è costituita perlopiù da pensionati con una presenza cospicua di persone dalle scarse risorse economiche e, anche per tale ragione, particolarmente bisognose di aiuto. Si tratta infatti di persone sole, prive di familiari o con i familiari residenti altrove per ragioni di lavoro e, in qualche caso, a loro volta in difficoltà, quindi poco disponibili nei confronti dell'anziano ancora autosufficiente ma comunque bisognoso di supporto.

Tra i volontari si nota una crescente presenza di ex impiegati (di aziende pubbliche e private) e insegnanti quindi persone con un livello medio-alto di istruzione, desiderosi di svolgere ancora un ruolo attivo a livello sociale.

Nel 2024 i volontari operanti nella sede provinciale "in prestito" al territoriale sono:

- Presidenza (componenti effettivi*):
 - Pietro Carradore, presidente
 - Daniele Pozzati, vice presidente
 - Rosanna Anderluzzi, tesoriera
 - Lina Pellegatta, componente (volontaria di Auser Università Cultura e Viaggi APS)
 - Manola Pellegrinotti, componente (volontaria di Auser Circolo Anziani Colognesi ODV)

+ (componenti invitati)

Floro Chiavegato (volontario del Circolo Culturale Ricreativo di Cerea APS)

Ennio Tomelleri (per i rapporti con il CSV)

Rosalba Quartulli (presidente di Auser Filo d'Argento ODV)

Gabriella Poli (IVRES)

- 19 componenti del Comitato Direttivo (9 uomini e 10 donne)
- 46 volontari di Filo d'Argento: Autisti, accompagnatori, telefonisti, compagnia telefonica e Centri di Comunità: Maschi 25 Femmine 21
- 11 volontari di AIVAA compreso il presidente (9 uomini, 2 donne)
- 6 volontarie (6 donne) del circolo Università Cultura e Viaggi APS

[*] I componenti della Presidenza NON sono conteggiati nelle altre voci dell'elenco

La modalità di registrazione dei volontari presenta qualche criticità: nonostante la registrazione on-line dei volontari, i dati loro riferiti sono limitati e non consentono una riflessione sufficientemente suffragata da elementi oggettivi sulla base sociale da cui provengono. Anche in questo caso la distinzione maschi/femmine, il primo anno di associazione e di conseguenza la durata media dell'impegno, non si possono ricavare in automatico ma debbono essere conteggiati a mano.

Le seguenti tabelle illustrano il numero medio dei dipendenti, al termine dell'esercizio, ripartito per categoria e il numero dei volontari di cui all'articolo 17 comma 1 del CTS iscritti nei registri dei volontari dei circoli di appartenenza che svolgono la loro attività in modo non occasionale. Si precisa tuttavia che la lavoratrice dipendente a tempo indeterminato è andata in maternità e prima che ciò avvenisse è stata affiancata dalla sua sostituta per un mese e la spesa relativa alla retribuzione della sostituta è stata completamente a carico dell'associazione in quanto non prevista in termini contrattuali.

Descrizione	Operai	Impiegati	Quadri	Dirigenti	Totale
Numero medio lavoratori dipendenti	0	2	0	0	2

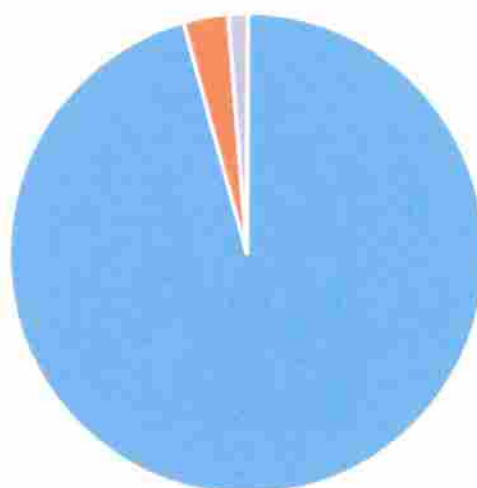
Descrizione	N. 2023	N. 2024	F/M	%
Numero dei volontari al termine dell'esercizio	225	291	131/160	+29%
Numero medio dei volontari nell'esercizio	225	291	131/160	+29%

Sono indicate nella seguente tabella le ore di attività svolte dai 291 volontari (si tratta di **tutti volontari** delle 12 ODV anche se si sono ritirati in corso d'anno) e dagli addetti (dipendenti e non dipendenti) dell'ente con indicazione del peso percentuale di ogni classe rispetto al totale.

Classe	Descrizione	2024 Ore complessive	%	2023 Ore complessive	%
Volontari	Ore complessive di attività di volontariato	35.644	96%	39772	95%
Dipendenti	Ore complessive di attività dei lavoratori dipendenti	1517	3,2%	1326	3%
Altri	Ore complessive di attività dei lavoratori non dipendenti (*)	1076 (19.374,24€)	1,4%	980 (17771€)	2%
	Totale ore prestate per l'esercizio delle attività	37.310	100%	42.078	100%

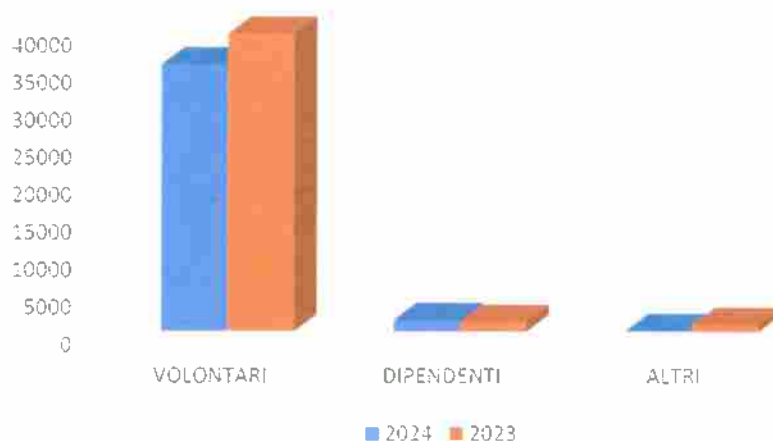
(*) I lavoratori non dipendenti che collaborano con l'Ente in modo occasionale, sono professionisti che svolgono specifiche attività presso i Centri di Comunità, in ragione del programma concordato con il Comune di Verona e con le risorse a disposizione.

volontari, dipendenti, professionisti



35644 1517 1076

ORE ATTIVITÀ



Tutti i volontari impiegati nell'attività dell'Ente sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'articolo 18 del CTS. L'onere assicurativo dell'esercizio è sostenuto dai Circoli di appartenenza.

I volontari presenti nelle 12 sedi operative sono 291 con una media di 24,25 volontari per affiliata. Il numero complessivo dei soci ODV è di **1953** (di cui 1472 donne). Il rapporto soci/volontari è pari dunque al 6,71% circa, una percentuale che ha subito una improvvisa quanto drastica battuta d'arresto con il COVID e ancora

non si manifesta in ripresa, benchè sia migliore di 2 punti abbondanti rispetto l'anno precedente.

INDICATORI BASE SOCIALE	2023	2024
N. soci persone fisiche	1820	1953=+7,30%
Donne/Uomini	933 donne, 887 uomini	1472 donne +36,60%, 481 uomini
N. volontari attivi AUSER di base	225= 12,30%	291= +29,30%
Donne/uomini	Dato non disponibile*	160 uomini e 131 donne
Età media	Dato non disponibile	Dato non disponibile
Media anni di appartenenza all'associazione	Dato non disponibile	Dato non disponibile
N. componenti direttivo AUSER Territoriale ODV	19 di cui 10 donne	19 di cui 10 donne

*il dato può essere calcolato solo manualmente.

L' aumento degli iscritti (+7,30%), trova riscontro anche nel rapporto iscritti/volontari che supera di due punti in percentuale il risultato dello scorso anno mentre ha avuto una netta impennata l'aumento del numero di donne tra i soci con un +36,60%. Il maggior numero di associati tra le donne dipende in parte dalla significativa adesione alle attività culturali e ricreative (là dove sono presenti) e in parte dal fatto che, con l'avanzare dell'età, aumenta il numero delle donne sole e che necessitano di aiuto e supporto: una analisi di genere delle richieste del servizio STACCO potrebbe rappresentare una prospettiva di osservazione significativa.

2.3.2 informazioni relative al costo del personale

L'Associazione applica il CCNL per i dipendenti di Aziende del Terziario e della Distribuzione di Servizi, la sede di lavoro è in Verona, via Elena da Persico 44, con la qualifica di impiegata, livello 6, orario di lavoro 30 ore settimanali.

TIPO COSTO	2024	2023
Stipendi	26.153 €	19.109 €
Oneri Previdenziali	6.525 €	6.586 €
Assicurazione infortuni	131 €	73 €
Accantonamento TFR	2.424 €	1.528 €
Totale	35.233 €	27.296 €
Fondo Accantonamento TFR	14.542 €	12.118 €

2.3.3 La formazione

La formazione nel 2024 si è prevalentemente articolata intorno alle proposte del CSV di Verona con adesioni alle seguenti iniziative:

- VOLONTARIATO D'IMPRESA
- SERVIZIO CIVILE
- CARTE IN REGOLA
- MERITA FIDUCIA

All'interno della Presidenza si è costituito un gruppo di lavoro che ha rivisto e corretto con l'aiuto del personale del CSV di Verona la relazione di missione del 2023 da allegare al bilancio economico di quell'anno. L'operazione è stata ritenuta utile per mettere la futura presidenza Auser (che sarà eletta dopo il Congresso Provinciale nel 2025) nella condizione di disporre di un documento corretto che possa essere un modello di riferimento qualora la futura Presidenza decida di proseguire l'esperienza di "Carte in regola" per

l'ottenimento del marchio "Merita Fiducia".

Titolo corso	n. ore totali corso	n. volontari che hanno partecipato
Privacy (Auser Nazionale)	3	2
Volontariato d'impresa	2	1
Servizio civile	1	1
Carte in regola	4	1
Merita fiducia	3	1
TOTALE	13	2

La formazione realizzata nel 2023 e conclusa nei primi mesi del 2024 con alcune istruttorie richieste a perfezionamento delle domande inoltrate, per ottenere la certificazione di qualità delle università popolari o dei circoli culturali presenti sul territorio, ha dato buoni frutti perché **5 affiliate Auser hanno ottenuto la certificazione**. Infatti il Comitato Tecnico-Scientifico Nazionale formato da

- **Giorgio Allulli**, esperto di politiche formative, già dirigente dell'ISFOL e coordinatore del Reference Point UE per la Qualità;
- **Patrizia Bertoni**, responsabile formazione del Forum Nazionale del Terzo Settore;
- **Fabrizio Dacrema**, responsabile nazionale della Rete Auser Cultura;
- **Fiorella Farinelli**, esperta di politiche formative;
- **Patrizia Mattioli**, già responsabile del progetto "Certificazione Auser di qualità";
- **Paolo Serreri**, docente Laboratorio bilancio competenze Università Roma Tre

ha assegnato il bollino verde ai Circoli Culturali di San Bonifacio ODV e di Avesa ODV e ha assegnato il bollino blu alle università popolari dei circoli Università Cultura e viaggi APS, Golosine e Santa Lucia ODV, Colognola ai Colli APS. Tale certificazione è valida dal 2024 al 2027.

La provincia di Verona è quella che ha ottenuto il maggior numero di certificazioni di qualità in tutta Italia.

Auser Nazionale ha organizzato un appuntamento interregionale che si è svolto a Bologna sul tema della Privacy e che ha coinvolto uno o due rappresentanti per ogni provincia. L'incontro della durata complessiva di 3 ore ha fornito sia strumenti teorici, sia pratici allo scopo di avviare di una corretta gestione della privacy. Tuttavia l'impegno assunto di organizzare degli incontri territoriali in modo da raggiungere capillarmente i volontari in attività, non è stato mantenuto.

3 Le attività dell'organizzazione

3.1 Attività di interesse generale

Una fondamentale attività di Auser ODV Territoriale consiste nel cercare regolari contatti con le strutture socio-sanitarie per partecipare in prima persona ai tavoli tecnici ove evidenziare proprio gli interessi dei più anziani e dei più fragili. Oltre a ciò opera per ampliare l'intervento di STACCO coprendo parti del territorio ancora escluse da tale servizio nonché per consolidare il servizio del Filo d'argento ossia della compagnia telefonica domiciliare e che si è dimostrato estremamente utile per segnalare diritti negati e abusi, per ottenere l'intervento del servizio pubblico e per ricevere informazioni utili sui servizi offerti dal comune di residenza.

Il servizio STACCO è realizzato nel 2024 con il contributo di:

- 15 autisti (14 maschi e 1 femmine) per 3605 ore
- 8 telefonisti (2 maschi e 6 femmine) per 1560 ore
- 6 accompagnatori (1 maschio e 5 femmine) per 425 ore
- 2 telefoniste (2 femmine) per il servizio di compagnia telefonica per 77 ore
- 6 volontari/e presso Centro Comunità Borgo Roma (1000 ore)
- 9 volontari/e presso Centro Comunità Porto San Pancrazio (1200 ore)

- 3 volontari/e presso "Casetta Maritati" (1500 ore)

Automobili utilizzate per il servizio STACCO:

ANNO	N. auto proprietà	N. auto in comodato d'uso	In convenzione con EE.PP.	TOT. AUTO
2023	4	2	0	6
2024	11	7	8	19 = +216%

SERVIZIO STACCO ODV 2024 (comprensivo di tutte le affiliate ODV che effettuano il servizio)

CIRCOLO	2024 KM TOTALI	2023 KM TOTALI	2024 KM VIAGGIO	2023 KM VIAGGIO	2024 TRASPORTATI	2023 TRASPORTATI	2024 SERVIZI RICHIESTI	2023 SERVIZI RICHIESTI	2024 SERVIZI EFFETTUATI	2023 SERVIZI EFFETTUATI
PROVINCIALE	45.595	33.651	24	19	1.103	1.139	2.910	2.970	1.876	1.743
CASTELNUOVO	44.812	37.542	19	33	595	521	1.582	1.405	2.421	1.149
SORGA'	34.744	36.342	63	50	325	381	564	741	553	727
SAN BONIFACIO	45.924	19.288	111	61	290	241	496	370	415	316
ILLASI	19.492	17.864	64	62	191	180	321	294	305	286
BRENZONE	16.711	11.252	87	76	97	98	191	150	191	149
VALPOLICELLA	44.250	30.078	34	38	554	341	1.627	948	1.287	794
Totali	251.528	186.017	402	339	3.155	2.901	7.691	6.878	7.048	5.164
differenza in %	35%		16%		8%		11%		27%	

Aicune osservazioni riferite ai dati della tabella:

- Tutte le affiliate (con l'eccezione di Sorgà che ha avuto una lieve flessione), hanno incrementato in modo significativo il totale dei chilometri percorsi;
- I servizi richiesti sono aumentati del 7% ma non è stato possibile soddisfare tutte le richieste nonostante i servizi effettuati siano aumentate del 20% il che significa che c'è un ampio margine di crescita;
- Sarebbe necessario disporre di un maggior numero di mezzi e, soprattutto, di un maggior numero di autisti e di accompagnatori;
- Infine va sottolineato che il servizio prestato dall'autista e dall'accompagnatore è gratuito ma non può esserlo l'uso del mezzo e il rimborso spese riconosciuto dalla Regione Veneto (tramite il CSV) non le copre interamente, pertanto sarebbe utile, anzi necessario, che proprio il CSV si facesse promotore di una riflessione condivisa tra tutti gli enti che contribuiscono a STACCO in merito all'eventuale contributo da richiedere alle persone che usufruiscono del servizio.

In Auser il servizio STACCO non è prestato solo dalle ODV ma anche dalle APS come dimostra la tabella sotto riportata da cui si evince il peso specifico di questa attività in relazione a tutte quelle svolte dall'Associazione:

Circolo	2024 Km totali	2023 Km totali	2024 Km viaggio	2023 Km viaggio	2024 Trasportati	2023 Trasportati	2024 Servizi richiesti	2023 Servizi richiesti	2024 Servizi effettuati	2023 Servizi effettuati
Verona	45.595	33.651	24	19	1.103	1.139	2.910	2.970	1.876	1.743
Dossobuono	6.422	4.380	32	32	127	118	229	165	198	138
Villafranca	6.100	10.779	26	31	87	151	239	354	235	353
Castelnuovo	44.812	37.542	19	33	595	521	1.582	1.405	2.421	1.149
Sorgà	34.744	36.342	63	50	325	381	564	741	553	727
San Bonifacio	45.924	19.288	111	61	290	241	496	370	415	316
Legnago	77.053	75.094	29	29	1.077	991	3.072	3.108	2.653	2.566
Illasi	19.492	17.864	64	62	191	180	321	294	305	286
Casaleone	48.276	17.515	65	79	233	117	927	223	745	223
Cerea	40.761	32.423	31	29	595	533	1.493	1.297	1.305	1.118
Nogara	30.750	19.138	41	39	319	273	840	614	748	489
Brenzone	16.711	11.252	87	76	97	98	191	150	191	149
Colognola	14.570	11.182	41	44	185	152	437	327	354	256
Valpolicella	44.250	30.078	34	38	554	341	1.627	948	1.287	794
Quinzano	1.247	0	20	0	21	0	67	0	61	0
Totali	475.460	356.528	668	621	5.778	5.236	14.928	12.966	13.286	10.307
Differenza %	+33,36		+7,58		+10,35		+15,13		+28,90	

Il segretariato sociale si manifesta come una esigenza via via crescente: la diffusione delle procedure digitali, dall'home banking, allo SPID, alle numerose app come per esempio Pago PA, fino alla ormai vicina necessità di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata, mette molte persone in seria difficoltà, perché poco abituate all'uso degli strumenti digitali o perché ne fanno un uso parziale e limitato. Sarebbe quindi quanto mai necessario un intervento di supporto che tuttavia si scontra, inevitabilmente, con la tutela della privacy. Un obiettivo da perseguire quindi anche in cooperazione con altre associazioni o enti, consiste proprio nel tracciare un perimetro di intervento che sia di supporto all'utenza senza contravvenire ai termini di legge.

I servizi alla persona (Stacco, Filo d'Argento, Segretariato sociale, ecc.) sono sicuramente il tratto identificativo di Auser ODV, va però osservato che là dove i circoli affiliati hanno arricchito il loro intervento con iniziative culturali, turistiche e ricreative organizzate con appuntamenti regolari e secondo un calendario noto, un numero maggiore di persone si sono avvicinate all'associazione e soprattutto si è creato un clima di fidelizzazione per cui si ritiene importante, là dove possibile, promuovere nuove attività oltre i servizi alla persona.

Centri di Comunità

Ad Auser è stata affidata dal Comune di Verona la gestione di due Centri di Comunità sulla base di un percorso di co-progettazione con l'Amministrazione Comunale e Servizi Sociali, a conferma della loro importanza, in quanto presidi sociali di partecipazione attiva. Oltre a ciò è proseguita la collaborazione presso "Casetta Maritati" in collaborazione con altre associazioni. Per delineare un nuovo sviluppo dei Centri Anziani già esistenti, Auser si è posta come obiettivo di implementare il potenziale che essi rivestono. In tal modo si prova a rispondere al bisogno del territorio di luoghi di partecipazione dei cittadini per fronteggiare le nuove solitudini e vulnerabilità, attraverso una strategia di coinvolgimento globale all'interno di una co-progettazione che valorizzi la multi-generazionalità. Comunità sociale che diventa in tal modo sempre più protagonista non solo come beneficiaria, ma co-produttore delle soluzioni dei propri territori, attraverso attività sociali, innovative, culturali, ricreative e di prevenzione sociosanitaria.

Nel 2024 i risultati sono stati i seguenti:

VIA STOPPELE, PORTO SAN PANCRAZIO: 9 volontari (2 maschi e 7 femmine) con 1200 ore di volontariato

VIA TOMBETTA, BORGO ROMA: 6 volontari (2 maschi e 4 femmine) con un totale di 1000 ore di volontariato

CASSETTA MARITATI, BORGO MILANO: 3 volontari (1 maschio e 2 femmine) per un totale di 1500 ore di volontariato.

Nei Centri di Comunità sono state realizzate 22 attività con l'aiuto di 10 professionisti, 4 dei quali a pagamento.

A titolo esemplificativo in quest'ultimo Centro sono state realizzate le seguenti attività nel corso del 2024:

- Feste in occasione di Natale, Carnevale ecc.
- Ciclo conferenze
- Ciclo di incontri dedicati alla storia dell'arte
- Ciclo di lezioni dedicate alla Bibbia
- Interventi di educazione musicale e avvio all'ascolto dell'opera lirica
- Attività del coro
- Giochi da tavolo
- Corso di riflessologia
- Corso di Qi-Gong
- Corso di danza popolare
- Lettura del quotidiano
- Spazio gioco per i bambini
- Servizio STACCO e misurazione della pressione.

Le presenze al Centro sono state 2650 nel corso dell'anno, Auser ha garantito l'apertura per 20 ore settimanali con l'intervento di 3 volontari per complessive 1500 ore nell'anno, compreso il servizio di "guardania" quando non è prevista alcuna attività.

AIVAA:

Gli iscritti all' AIVAA nel 2024 sono stati 99 di cui 60 donne.

I volontari sono stati 11 di cui 2 donne.

L'assistenza domiciliare ha soddisfatto 39 richieste di cui 24 da parte di donne per complessive 246 visite.

L'assistenza ambulatoriale ha soddisfatto 2772 richieste di cui 1017 provenienti da donne.

L'aiuto alla Medicina di Base per le vaccinazioni, ha visto impegnato il gruppo AIVAA per circa un mese e mezzo, le persone vaccinate sono state 1500 per un totale di 32 ore.

Due di cui 1 donna sono stati presenti presso le scuole "Manzoni" per la festa di chiusura di fine anno per complessive 10 ore di presenza.

Dal 2024 AIVAA ha iniziato a collaborare con il CESAİM (Centro Salute Immigrati) che ha visto occupati 7 volontari per un totale di 12 presenze dalle ore 15.00 alle ore 18.00 per un totale di 36 ore.

Per tutte queste attività le ore di volontariato sono state 564 e i km percorsi sono stati 5640 utilizzando auto Auser e auto private dei volontari.

Anche nel 2024 è stata realizzata una attività di Turismo Sociale Assistito con 3 soggiorni climatici in cui i volontari sono intervenuti come accompagnatori. Le adesioni sono state 172 di cui 115 donne, i volontari coinvolti sono stati 3 di cui 1 donna per un totale di 363 ore di servizio comprensive dell'organizzazione e dell'accompagnamento.

3.1.1. Costi figurativi

Vedi al punto 4.3.8.

3.2 Attività diverse

L'associazione non intraprende attività diverse da quelle di interesse generale.

3.2.1. Costi figurativi

Non intraprendendo attività diverse non si evidenziano costi figurativi.

4 La gestione economica

4.1 Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio

La predisposizione del bilancio è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423 bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali OIC 35, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore.

I criteri di valutazione adottati sono coerenti con quelli approvati con gli appositi principi e raccomandazioni dall'Organismo Italiano di Contabilità con riferimento agli enti del terzo settore e, in mancanza ed ove compatibili, con i principi contabili adottati dal medesimo organismo in materia di bilanci delle società di capitali.

Il bilancio dell'esercizio è redatto nel rispetto del principio di competenza temporale.

Tutti i valori di bilancio sono espressi in Euro.

Alle voci di natura contabile evidenziate nel rendiconto e nella presente relazione sono attribuiti i significati, salvo ove diversamente precisato, di cui all'Allegato I del DM 5 marzo 2020.

Per quanto riguarda la destinazione dell'avanzo, l'ente non ha scopo di lucro e nel rispetto delle previsioni statutarie e dell'articolo 8 del CTS l'avanzo di gestione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Si propone la destinazione dell'avanzo di gestione alla riserva statutaria.

4.2 Analisi Stato Patrimoniale

4.2.1 Movimenti delle immobilizzazioni materiali B) II

Le immobilizzazioni materiali sono beni tangibili di uso durevole costituenti parte dell'organizzazione permanente dell'Ente, la cui utilità economica si estende oltre i limiti dell'esercizio.

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto e di produzione.

Il costo delle immobilizzazioni materiali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, tenendo conto della residua possibilità di utilizzazione.

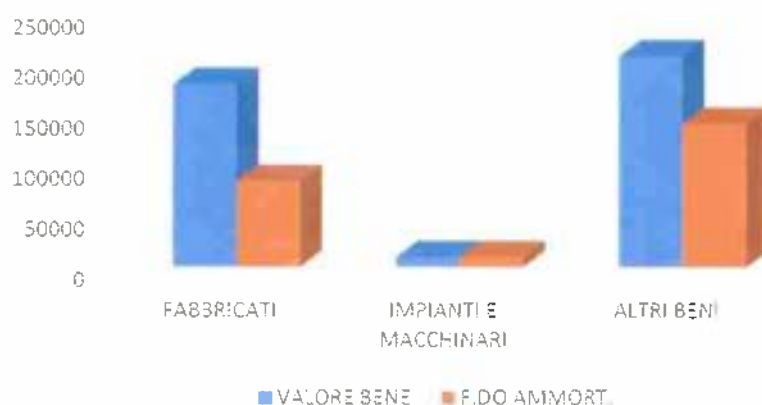
N° ord.	Immobilizzazioni materiali	Aliquote ammortamento
1	Fabbricati	3%
2	Impianti generici	20%
3	Attrezzature	15%
4	Mobili e arredi	15%
5	Macchine elettroniche d'ufficio	20%
6	Autovetture	25%

Le seguenti tabelle evidenziano i movimenti delle "immobilizzazioni materiali" specificandone la composizione.

Saldo al 31/12/24	Saldo al 31/12/23	Variazioni
162.750 €	102.098 €	+60.652 €

	Terreni e fabbricati B) II 1)	Impianti e macchinari B) II 2)	Altri beni B) II 4	Immobilizzazioni in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali B) II
Valore di inizio esercizio					
Costo	181.273 €	9.804 €	120.176 €	0 €	311.253 €
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-79.910 €	-9.069 €	-120.176 €	0 €	-209.155 €
Valore di bilancio	101.363 €	735 €	0 €	0 €	102.098 €
Variazioni nell'esercizio					
Ammortamento dell'esercizio A) 5)	-5.438 €	-735 €	-22.275 €	0 €	-28.448 €
Altre variazioni	0 €	0 €	89.100 €	0 €	89.100 €
Totale variazioni	-5.438 €	-735 €	66.825 €	0 €	60.652 €
Valore di fine esercizio					
Costo	181.273 €	9.804 €	209.276 €	0 €	400.353 €
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-85.348 €	-9.804 €	-142.451 €	0 €	-237.603 €
Valore di bilancio	95.925 €	0 €	66.825 €	0 €	162.750 €

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI



4.2.2 Composizione delle immobilizzazioni immateriali B) I

Nel bilancio non sono contabilizzate immobilizzazioni immateriali

4.2.3 Crediti e debiti di durata superiori a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali

Le seguenti tabelle illustrano la composizione della voce dei crediti e dei debiti evidenziando gli importi totali e la frazione dei medesimi esigibile oltre l'esercizio successivo nonché di durata residua superiore a cinque anni. Con riferimento ai debiti è evidenziata inoltre l'eventuale componente assistita da garanzie reali su beni sociali e la natura della garanzia.

		Crediti C)	Inizio esercizio	Fine esercizio	di cui € oltre l'esercizio successivo	di cui € di durata residua
II	1)	verso utenti e clienti	0 €	0 €	0 €	0 €
II	2)	verso associati e fondatori	0 €	0 €	0 €	0 €
II	3)	verso enti pubblici	0 €	9.855 €	0 €	0 €
II	4)	verso soggetti privati per contributi	0 €	0 €	0 €	0 €
II	5)	verso enti della stessa rete associativa	0 €	0 €	0 €	0 €
II	6)	verso altri enti del Terzo settore	0 €	0 €	0 €	0 €
II	7)	verso imprese controllate	0 €	0 €	0 €	0 €
II	8)	verso imprese collegate	0 €	0 €	0 €	0 €
II	9)	crediti tributari	0 €	4.928 €	0 €	0 €
II	10)	da cinque x mille	0 €	0 €	0 €	0 €
II	11)	da imposte anticipate	0 €	0 €	0 €	0 €
II	12)	verso altri	0 €	0 €	0 €	0 €
IV	1)	depositi bancari	37.702 €	47.635 €	0 €	0 €
IV	3)	denaro e valori in cassa	1.226 €	151 €	0 €	0 €
		Totale	38.928 €	62.569 €	0 €	0 €

	Debiti D)	Inizio esercizio	Fine esercizio	di cui € oltre l'esercizio	di cui € di durata residua superiore	di cui € assistiti da garanzie reali su	Natura della garanzia
1)	verso banche	8.427 €	0 €	0 €	0 €	0 €	
2)	verso altri finanziatori	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	
3)	verso associati e fondatori per finanziamenti	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	
4)	verso enti della stessa rete associativa	18.990 €	16.125 €	0 €	0 €	0 €	
5)	per erogazioni liberali condizionate	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	
6)	acconti	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	
7)	verso fornitori	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	
8)	verso imprese controllate e collegate	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	
9)	debiti tributari	650 €	1.551 €	0 €	0 €	0 €	
10)	verso istituti previdenziali e di sicurezza sociale	581 €	1.316 €	0 €	0 €	0 €	
11)	verso dipendenti e collaboratori	1.990 €	0 €	0 €	0 €	0 €	
12)	altri debiti	708 €	0 €	0 €	0 €	0 €	
	Totale	31.346 €	18.992 €	0 €	0 €	0 €	

Il debito di € 8.427 corrisponde al residuo del mutuo ipotecario che è stato estinto nel corso dell'anno.

4.2.4 Ratei, risconti e fondi

La composizione e le variazioni della voce "ratei e risconti attivi" è evidenziata nelle seguenti tabelle e si tratta di risconti di premi assicurativi:

Saldo al 31/12/24	Saldo al 31/12/23	Variazioni
3.960 €	2.087 €	1.873 €

D)	Risconti attivi	Ratei attivi
Valore di inizio esercizio	2.087 €	0 €
Variazione nell'esercizio	1.873 €	0 €
Valore di fine esercizio	3.960 €	0 €

Non sono contabilizzati "ratei e risconti passivi".

La composizione e la variazione della voce "fondi per rischi e oneri" è evidenziata nelle seguenti tabelle:

Saldo al 31/12/24	Saldo al 31/12/23	Variazioni
14.542 €	12.118 €	+2.424 €

	Trattamento di quiescenza e obblighi simili B) 1)	Per imposte anche differite B) 2)	Altri
Valore di inizio esercizio	10.590 €	0 €	
Variazioni nell'esercizio			
Accantonamento dell'esercizio	2.424 €	0 €	
Altre variazioni	0 €	0 €	
Totale variazioni	2.424 €	0 €	
Valore di fine esercizio	14.542 €	0 €	

4.2.5 Il patrimonio netto

Il patrimonio netto dell'ente al termine dell'esercizio è pari ad € 195.744 e la sua composizione, nonché movimentazione, è indicata nella seguente tabella:

A)		Valore di inizio esercizio	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Avanzo/disavanzo di esercizio	Valore di fine esercizio
I	I. Fondo di dotazione dell'ente	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
II	II. Patrimonio vincolato	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
II 1)	Riserve statutarie	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
II 2)	Riserve vincolate per decisioni degli organi istituzionali	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
II 3)	Riserve vincolate destinate da terzi	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
III	III. Patrimonio libero	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
III 1)	Riserve di utili o avanzi di gestione	99.649 €	0 €	0 €	0 €	0 €	99.649 €
III 2)	Altre riserve	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
IV	IV. Avanzo/disavanzo d'esercizio	96.095 €	0 €	0 €	0 €	96.095 €	96.095 €
	Totale Patrimonio netto	195.744 €	0 €	0 €	0 €	96.095 €	195.744 €

L'avanzo di esercizio di € 96.095 è stato determinato per € 90.506 da una donazione per acquisto auto e € 5.589 dalla gestione ordinaria.

4.2.6 Fondi con finalità specifica

Non sono contabilizzati fondi con finalità specifica.

4.2.7 Debiti per erogazioni liberalità condizionate

Non sono contabilizzati debiti per erogazioni liberali condizionate.

4.3 Analisi conto economico

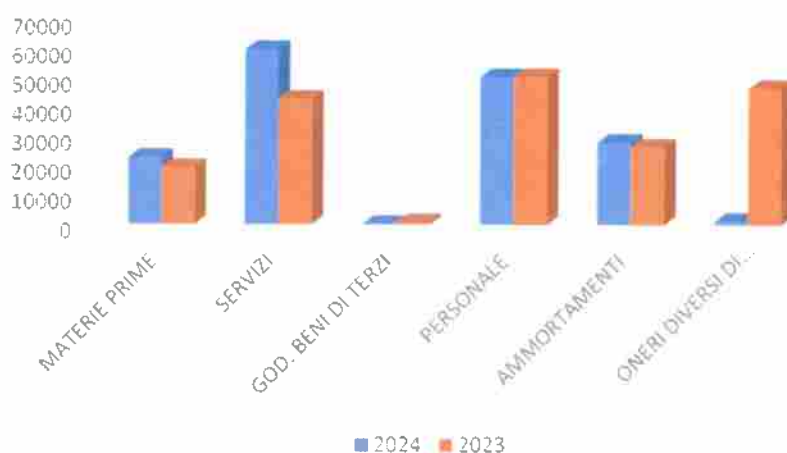
4.3.1 Il rendiconto gestionale

Il rendiconto gestionale evidenzia gli oneri e i proventi con una classificazione per destinazione (distinguendo fra cinque aree di operatività) e per natura (classificando le voci economiche in micro componenti). In particolare le aree sono quelle inerenti: A) alle attività di interesse generale, B) alle attività diverse, C) alle attività di raccolta fondi, D) alle attività finanziarie e patrimoniali, E) all'ambito di supporto generale.

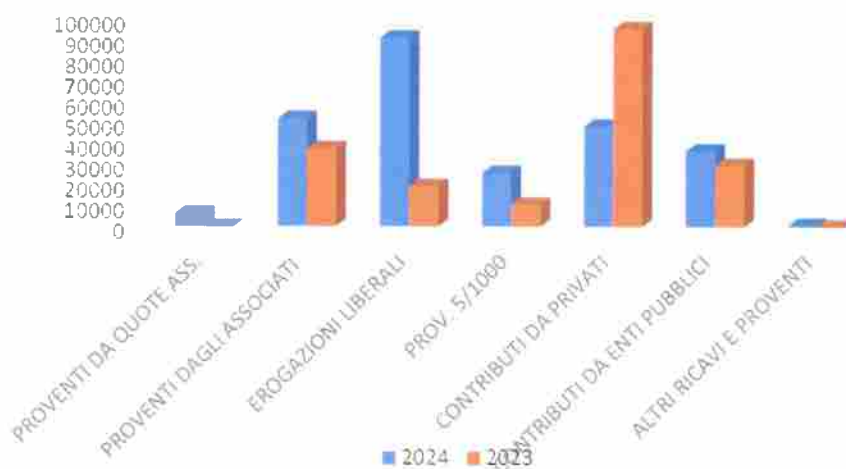
Si evidenziano i risultati di ogni area operativa con evidenza degli oneri e proventi aventi carattere straordinario.

	Oneri e costi Valori espressi in €	2024	2023	%		Proventi e ricavi Valori espressi in €	2024	2023	%
A	Costi e oneri da attività di interesse generale	164.151	188.639	-13	A	Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	262.162	193.574	+36
A) 1)	Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	23.029	19.614	+17	A) 1)	Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	6.192	0	+6192
A) 2)	Servizi	60.277	43.254	+39	A) 2)	Proventi dagli associati per attività mutuali	52.254	37.774	+38
A) 3)	Godimento beni di terzi	212	848	-75	A) 3)	Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0	0
A) 4)	Personale	50.865	51.002	-1	A) 4)	Erogazioni liberali	91.379	19.565	+367
A) 5)	Ammortamenti	28.448	26.799	+6	A) 5)	Proventi del 5 per mille	25.983	10.586	+145
A) 6)	Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	0	A) 6)	Contributi da soggetti privati	48.688	95.816	-49
A) 7)	Oneri diversi di gestione	1.319	47.122	-97	A) 7)	Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0	0
					A) 8)	Contributi da enti pubblici	36.837	29.834	+28
					A) 9)	Proventi da contratti con enti pubblici	0	0	0
			0		A) 10)	Altri ricavi, rendite e proventi	828	0	+828
			0		A) 11)	Rimanenze finali	0	0	0
	di cui di carattere straordinario	0	0			di cui di carattere straordinario	0	0	0
	Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)						98.011	4.935	+1886
	di cui di carattere straordinario						0	0	

COSTI E ONERI DI INTERESSE GENERALE



RICAVI E PROVENTI DI INTERESSE GENERALE



	Oneri e costi Valori espressi in €	2024	2023		Proventi e ricavi Valori espressi in €	2024	2023
B	Costi e oneri da attività diverse	0	0	B	Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	0	0
	di cui di carattere straordinario	0	0		di cui di carattere straordinario	0	0
	Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)					0	0
	di cui di carattere straordinario					0	0

	Oneri e costi Valori espressi in €	2024	2023		Proventi e ricavi Valori espressi in €	2024	2023
C	Costi e oneri da attività di raccolta fondi	0	0	C	Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	145	7.684
	di cui di carattere straordinario	0	0		di cui di carattere straordinario	0	0
	Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)					145	7.684
	di cui di carattere straordinario					0	0

Nel corso del 2023 è stata effettuata una raccolta fondi per acquistare un'auto distrutta in un incendio.

	Oneri e costi Valori espressi in €	2024	2023		Proventi e ricavi Valori espressi in €	2024	2023
D	Costi e oneri da attività da attività finanziarie e patrimoniali	1.246	713	D	Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	1.243	641
	di cui di carattere straordinario	0	0		di cui di carattere straordinario	0	0
	Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)					-3	-73
	di cui di carattere straordinario					0	0

I costi sono costituiti dagli interessi sul mutuo per Euro 76 e spese conto corrente per Euro 1.170.

	Oneri e costi Valori espressi in €	2023	2022		Proventi e ricavi Valori espressi in €	2023	2022
E	Costi e oneri di supporto generale	0	0	D	Proventi di supporto generale	0	0
	di cui di carattere straordinario	0	0		di cui di carattere straordinario	0	0
	Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)					0	0
	di cui di carattere straordinario					0	0
	Imposte					0	0
	Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)					0	0

Dettaglio delle voci di costo:

Titolo e voce di costo	2024	2023	Diff. %	Note
A) 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	23.029	19.614	17,41	
STAMPATI E CANCELLERIA	3.300	6.332	-47,88	
ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO	1.217	1.170	4,04	
ACQUISTI VARI GESTIONE CENTRI ANZIANI	1.279	2.005	-36,21	
ACQUISTO PICCOLI MACCHINARI D'UFFICIO	6.232	259	2.306,08	Acquisto stampante per € 6.254
ACQUISTO PICCOLE ATTREZZATURE D'UFFICIO	2.993	1.570	90,60	Acquistato banner per € 2.497
CARBURANTE AUTOVETTURE	8.009	8.279	-3,26	

A) 2) SERVIZI	60.277	43.254	39,36	
SPESE PER PARTECIPAZIONE A CORSI, SEMINARI, RIUNIONI E CONVEGNI	1.892	922	105,29	
SPESE PER ORGANIZZAZIONE CORSI E SEMINARI	4.188	2.538	65,03	Organizzato evento 35° anno
OSPITALITÀ RISTORANTI ALBERGHI	1.448	700	106,70	
TRENI AEREI MEZZI TRASPORTI PUBBLICI, AUTOSTRADA	287	225	27,72	
ABBONAMENTI A GIORNALI E RIVISTE	545	181	201,89	
SITO INTERNET	35	640	-94,50	
RISCALDAMENTO	936	2.620	-64,25	
ENERGIA ELETTRICA E ACQUA	1.944	1.025	89,56	
PULIZIE CENTRI ANZIANI	1.211	2.772	-56,34	
PULIZIE UFFICIO	2.671	3.586	-25,51	
CONDOMINIO	1.699	746	127,88	Aumento per lavori a parti comuni
TELEFONICHE	3.811	3.999	-4,70	
POSTALI	208	68	206,16	
ASSICURAZIONE FURTI INCENDI	289	61	373,77	
ASSICURAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE	774	574	34,84	
ASSICURAZIONE AUTOMEZZI E KASKO	6.078	1.584	283,72	Aumento dovuto ad acquisto 3 auto nuove
BOLLO AUTOMEZZI	396	0		
COMPENSI A PROFESSIONISTI	23.864	17.771	34,29	Professionisti che operano nei centri anziani
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOVETTURE	6.315	2.839	122,41	
VIAGGI E TRASPORTI	1.540	0		
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DIVERSE	145	404	-64,09	

A) 3) . GODIMENTO BENI DI TERZI	212	848	-75,00	
LEASING FOTOCOPIATRICE	212	848	-75,00	Cessato leasing per acquisto stampante

A) 4) . PERSONALE	50.865	51.002	-0,27	
COMPETENZE LAVORO DIPENDENTE	26.153	19.109	36,86	Assunzione in sostituzione maternità
CONTRIBUTI LAVORO DIPENDENTE	6.525	6.586	-0,92	
ASSICURAZIONI INAIL LAVORO DIPENDENTE	131	73	80,01	
ACCANTONAMENTO TFR LAVORO DIPENDENTE	2.424	1.528	58,68	
RIMBORSI SPESE A VOLONTARI	15.631	23.707	-34,07	Rimborso spese Presidenza e volontari

A) 5) . AMMORTAMENTI	28.448	26.799	6,16	
AMMORTAMENTO IMMOBILI	5.438	5.438	0,00	
AMMORTAMENTO MACCHINARI	735	2.451	-70,00	
AMMORTAMENTO AUTOMEZZI	22.275	18.910	17,79	Aumento dovuto ad acquisto 3 autovetture

A) 7) . ONERI DIVERSI DI GESTIONE	3.377	47.122	-92,83	
CONTRIBUTI A STRUTTURE AUSER	640	42.720	-98,50	Differenza dovuta a minor necessità circoli affiliati
CONTRIBUTI A ORGANISMI	250	350	-28,57	
CONTRIBUTO A FILO D'ARGENTO PER STACCO		2.850	-100,00	
TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	312	298	4,70	
IMPOSTE E TASSE ALTRE	88	42	109,52	
CONTRAVVENZIONI STRADALI	29	152	-80,66	
SIAE		244	-100,00	
IRAP	2.058	0		Recupero IRAP non versata anno precedente
ONERI STRAORDINARI		466	-100,00	

D) COSTI E ONERI ATTIVITA FINANZIARIE	1.246	713	74,59	
COMMISSIONI SPESE ED ALTRI ONERI FINANZIARI	1.169	229	410,06	
INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI	76	484	-84,25	Estinto mutuo acquisto sede

Dettaglio delle voci di ricavo:

Titolo e voce di costo	2024	2023	Diff. %	Note
A) 1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	12.060	0		Queste voci negli anni precedenti erano a carico del Territoriale APS
CONTRIBUTI DA SOCI PER TESSERAMENTO	5.868	0		
QUOTE TESSERE DA STRUTTURA SOTTORDINATE	6.192	0		
A) 2) Proventi dagli associati per attività mutuali	52.254	37.774	38,34	
CONTRIBUTI DA STRUTTURE AUSER	52.254	37.774	38,34	
A) 4) Erogazioni liberali	91.379	19.565	367,06	
DONAZIONI	90.506	80		Donazione ricevuta per acquisto 3 auto
LIBERALITÀ	873	1.170	-25,33	
ELARGIZIONI LIBERALI		18.315		Incassate direttamente dal Circolo Filo d'Argento
A) 5) Proventi del 5 x mille	25.983	10.586	145,45	
PROVENTI DA DESTINAZIONE DEL 5 x MILLE	25.983	10.586	145,45	I proventi del 5x1000 vengono incassati da Auser Nazionale e girati in quote parti ai Territoriali
A) 6) Contributi da soggetti privati	42.820	95.816	-55,31	
CONTRIBUTI DA ENTI PROMOTORI (CSV)	39.820	95.619	-58,36	Contributo ricevuto da CSV per servizio STACCO
CONTRIBUTI DA ORGANISMI DIVERSI	3.000	197	1.424,62	Contributo ricevuto da SPI CGIL
A) 8) Contributi da Enti pubblici	36.837	29.834	23,47	
CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI	22.472	5.000	349,44	Contributo Ulss9 € 5.617 e Contributo per gestione centri anziani € 16.855
CONTRIBUTI DA COMUNE PER GESTIONE CENTRI COMUNITÀ	14.365	24.834	-42,16	
A) 10) Altri ricavi	828			
ALTRI CONTRIBUTI	828			

C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	145	7.684	-98,12	Chiusa raccolta fondi per auto bruciata
C) 1 Proventi da raccolta fondi abituale				
CONTRIBUTI VOLONTARI DA RACCOLTA FONDI	145	7.684	-98,12	
D) RAPPORTI BANCARI	1.243	641	93,89	
INTERESSI ATTIVI DA BANCA	1.243	641	93,89	

4.3.2 Erogazioni liberali ricevute

L'ente ha ricevuto erogazioni liberali durante l'esercizio. L'ammontare delle erogazioni liberali distinto per tipologia e composizione è illustrato nell'apposito paragrafo della presente relazione di missione.

In termini generali possono qualificarsi le erogazioni liberali nelle seguenti macro categorie, ad ognuna delle quali è associata la relativa percentuale di ponderazione sul totale:

Le erogazioni liberali ricevute sono liberalità per uso di beni e/o servizi della sede (caffè, fotocopie etc.), mentre le donazioni riguardano una donazione particolare ricevuta per l'acquisto di tre auto per il trasporto di persone fragili.

	2024			2023		
	€ in denaro	€ in natura		€ in denaro	€ in natura	
		beni	servizi		beni	servizi
Erogazioni liberali ricevute nell'esercizio	873	65	35	19.656	3	97
Donazioni	90.506	100%	--%	100%	--%	--%

4.3.3 Patrimoni destinati ad uno specifico affare

L'ente non ha costituito "patrimoni destinati ad uno specifico affare" ai sensi dell'articolo 10 del CTS.

4.3.4 Operazioni con parti correlate

L'ente non ha effettuato nel corso dell'esercizio operazioni con parti correlate.

4.3.5 Evoluzione prevedibile della gestione

L'andamento dell'esercizio appena concluso, il ritorno alla crescita dei tesserati, l'andamento generale dell'economia ci fanno sperare in un futuro migliore e contiamo di tornare presto alla situazione pre-Covid.

4.3.6 Modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Per il perseguimento delle finalità statutarie l'Associazione cercherà di sviluppare sia la ricerca di nuovi volontari sia iniziative di raccolta fondi.

4.3.7 Rapporto attività diverse e carattere secondario e strumentale delle medesime

Durante l'esercizio l'ente non ha esercitato attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del CTS e quindi non è stato applicato alcun criterio.

	€ proventi dell'esercizio	Criteri di secondarietà	
Ricavi da "attività diverse"	0 €	A	B
Entrate complessive dell'ente	263.550 €	30% delle entrate	66% dei costi
Costi complessivi dell'Ente	167.455 €		
Criterio utilizzato per la documentazione del carattere secondario delle attività diverse	A o B		

4.3.8 Costi figurativi ed erogazioni liberali ricevute ed effettuate

Si illustrano di seguito, con utilizzo di apposita tabella, i costi a figurativi, non già inseriti nel rendiconto gestionale stesso.

I volontari

Costi figurativi relativi ai volontari	N.	Ore complessive di attività effettivamente e prestata	€/ora (*)	€ costo figurativo dell'esercizio
Volontari utilizzati (associati)	268	35644	20	712.880 (-11,60%)
Volontari utilizzati (di ETS aderenti)	0	0	0	0
Totale 2023	225	39.772	20	795.440

(*) la quantificazione di 20€ all'ora per calcolare il costo figurativo risale a quattro anni fa e fu indicata da una formatrice intervenuta in occasione di un incontro formativo rivolto ai volontari.

5. Raccolta fondi

5.2. 5xmille nazionale

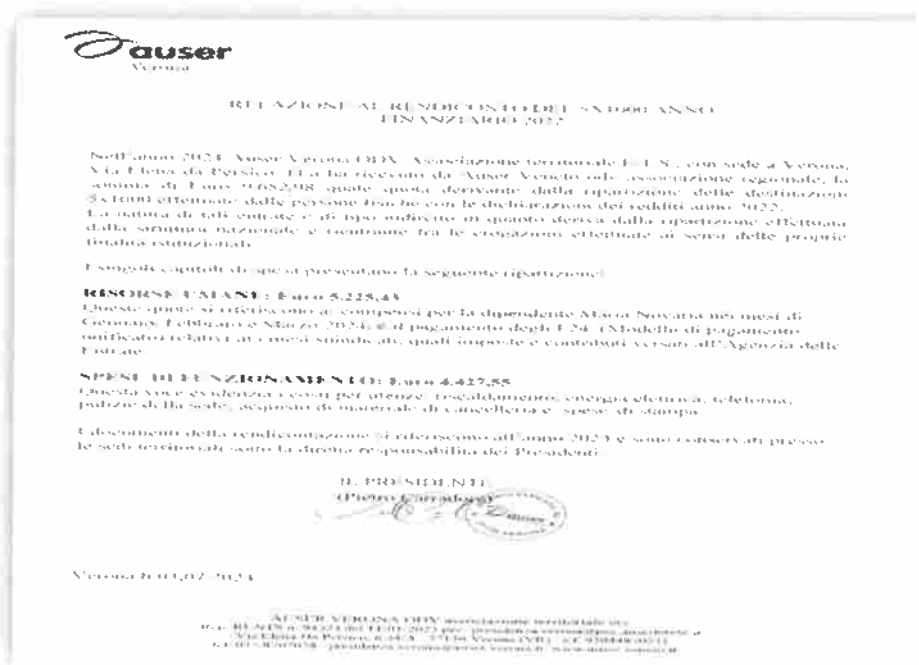
La campagna del 5x1000 è gestita da Auser Nazionale che provvede alla ripartizione dei fondi raccolti sulla base di criteri di proporzionalità.

Nel 2023 l'importo destinato ad Auser Verona e percepito in data 24/12/2024 è stato di 16.329,87€ e sarà rendicontato alla fine del 2025.

Nel 2022 l'importo destinato ad Auser Verona e percepito in data 24/05/2024 è stato di 9.652,98€.

Pertanto al 31 dicembre del 2024 è stata percepita la somma di 25.982,85€.

La rendicontazione per l'importo di 9.652,98 è già stata approntata:



I dati pervenuti da Auser Nazionale confermano che Verona resta la provincia che raccoglie il maggior numero di adesioni al 5x1000 in Veneto.

A livello locale si sostiene la campagna a favore del 5x1000 ad Auser con materiale cartaceo, con appelli rivolti alle persone variamente avvicinate dall'Associazione, con messaggi (broadcast di whatsapp e mail) agli associati e collaborando con i CAF della CGIL.

5.3 Altre fonti di sostentamento dell'associazione

La fonte primaria di finanziamento dell'Associazione resta fondamentalmente la tessera associativa: questa infatti si compone di un costo fisso (uguale per tutte le affiliate presenti sul territorio provinciale, regionale e nazionale) e di un costo variabile.

Il costo fisso prevede, nella sua ripartizione, quote da destinare al provinciale, al regionale, al nazionale e alla singola affiliata.

Il costo variabile della tessera subisce delle variazioni che dipendono dalle scelte compiute in autonomia dalla singola affiliata in base ai servizi offerti, ai rapporti con l'Ente Locale, ma anche alla tipologia di utenza cui si rivolge. In questo modo varia significativamente il budget economico a disposizione della singola affiliata e pertanto la quantità e la qualità dei servizi prestati.

RICAVI DA TESSERE:

Anno	N. tessere ODV	Ricavo totale	Quota per Nazionale, Regionale, Provinciale	Ricavo netto
2022	1560	18.408 €	8.736 €	9.672 €
2023	1820	21.476 €	10.192 €	11.284 €
2024*	1968	27.158,40	14.169,60	12.988,80

*Non c'è mai una perfetta corrispondenza tra iscritti e quote tessera infatti si segnalano le seguenti anomalie:

- Tessere emesse nel 2024 e pagate nel successivo anno finanziario
- Tessere non riconsegnate entro dicembre 2024 e che devono essere pagate anche se non sono state emesse

- Tessere imputate ai volontari e non annullabili anche se non emesse

Altre forme di finanziamento dipendono per lo più da elargizioni e donazioni da privati in occasione di servizi prestati.

RICAVI DA DONAZIONI ED ELARGIZIONI LIBERALI

Anno	Somma donata	Impegno di spesa
2022	//	
2023	19,565 €	
2024	91.379 €	90.506 € per acquisto di 3 auto 873,46€ per spese correnti

Infine, in qualche affiliata si riscontra una elargizione liberale in occasione della sottoscrizione della tessera annuale, ma anche per il 2024 non abbiamo dati certi al riguardo né è possibile valutare l'entità del fenomeno: un obiettivo di miglioramento potrebbe essere quello di mettere a fuoco proprio questa "generosità" degli associati ma anche avvalersi del supporto offerto dal CSV e di cui Auser non si è mai servito, per attivare in modo diverso una campagna sul 5x1000.

6. Rapporti con il territorio

6.1 le reti

Auser provinciale ODV è parte della rete Auser Nazionale e con i propri rappresentanti, eletti come previsto dallo Statuto, partecipa alle istanze superiori ossia alle assemblee e ai direttivi regionale e nazionale.

Aderisce al Forum del Terzo Settore a livello nazionale e regionale. Aderisce al CSV a livello territoriale.

È radicato, con le proprie affiliate, nel territorio del comune e della provincia di Verona con le seguenti sedi: Brenzone del Garda, Mozzecane, Castelnuovo del Garda, Filo d'argento Verona, Sorgà, AIVAA Verona, Valpolicella, Borgo Venezia, Avesa, San Bonifacio, Santa Lucia e Golosine, Illasi.

Partecipa in modo consistente al progetto di trasporto sociale STACCO a cui aderiscono anche altre associazioni operanti sul territorio ed è radicato con le proprie affiliate in diversi comuni del territorio. Ha altresì aderito all'iniziativa proposta dal CSV "Volontariato d'impresa" con il progetto intitolato "Oltre le chiavi in mano" con il quale apre tutte le proprie sedi ODV presenti sul territorio provinciale alla presenza di dipendenti Volkswagen che intendessero conoscere e sperimentare di persona l'attività di STACCO in collaborazione con i volontari che la realizzano.

Ha avviato, ove possibile, forme di co-progettazione con l'Ente Pubblico (in primis i Comuni) e sono in fase di definizione possibili collaborazioni con l'ASL 9 per il distretto di Verona (via Poloni) e per il distretto di Legnago allo scopo di inserire volontari Auser per l'accoglienza e il supporto dell'utenza.



6.2 Persone ed enti coinvolti

Attraverso le proprie affiliate collabora nelle realtà locali con Comuni, Case di Riposo, Strutture sociosanitarie ed altre associazioni per il perseguimento di scopi e progetti locali comuni. Una delle collaborazioni più diffuse consiste nel volontariato civico in quanto espressione del contributo concreto del singolo cittadino e/o di una associazione, al benessere della collettività; esso è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza partecipativa, riferita alla gestione e manutenzione del territorio e di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo più profondo di radicare nella comunità forme di cooperazione, rafforzando il rapporto di fiducia con l'Istituzione locale e tra i cittadini stessi. La realizzazione di tale obiettivo implica una progettazione e una gestione condivisa con l'Ente Pubblico e, dal punto di vista interno all'Associazione, una periodica (annuale) rendicontazione di quanto realizzato. Sono in corso di definizione forme collaborative con l'ULSS 9 allo scopo di inserire volontari Auser nei distretti per accogliere l'utenza e accompagnarla in alcune procedure, dal pagamento presso le casse automatiche, alla richiesta di appuntamento. L'attività realizzata presso i Centri di Comunità e Casetta Maritati implica forme di co-progettazione con l'Ente Pubblico e altre associazioni.

Le tabelle sotto riportate sintetizzano le diverse e numerose attività svolte sebbene attengano a due diversi ambiti ossia le attività "interne" di organizzazione, gestione e rendicontazione del lavoro svolto e attività "esterne" rivolte all'utenza composta da soci e non soci che si avvalgono dei servizi offerti da Auser. Va specificato al riguardo che attività come il turismo sociale, la frequenza del servizio bar e ristorazione nonché delle attività ludico-ricreative che si realizzano in quegli spazi, la frequenza di corsi di qualsiasi sorta, comportano necessariamente l'iscrizione all'Associazione per ragioni assicurative.

BILANCIO SOCIALE 2024 - attività svolte	auser Verona					
	DESCRIZIONE	N. infery.	N. Volont.	N. Persone servite	ore volon- tariato	Impersorat
	Riunioni Comitati Direttivi e Presidenze	71	84		1.119	
	Riunioni con volontari	18	130		259	
	Assemblee soci	23	52	869	178	
	Riunioni con EP e altre associazioni	75	57		253	
	Volontariato civico (nonni vigile, serv. Biblioteca, parchi e giardini)	4 plessi Parchi e bibliot	43	comunità	2.867	
	Assistenza alla persona (stacco, consegna spesa/pasti, filo d'argento) Incluse riunioni specifiche, coordinamento e manutenzione	7.715	92	1.512	16.983	258.418
	Servizi Infermieristici	1.901	38		688	
	Università - Incontri e programmazione	121	28	5.025	1786	
	Corsistica diversa (ballo - Informatica - cucito - ginnastica - ecc...)	123	12	658	613	
	TOTALE PARZIALE	10.047	536	8.064	24.746	258.418

BILANCIO SOCIALE 2024 - attività svolte	DESCRIZIONE	N.interv.	N. Volont	N. Pers. servite	ore volon- tariato	Km percorsi
	Riporto Totali parziali	10.047	536	8.064	24.746	258.418
	Tombale/attività ludiche/g.carte		5	414	252	
	Servizio Ristorazione ed eventi speciali (feste - eventi musicali - progetti diversi)	15	48	601	861	
	Turismo sociale	11	9	928	222	
	Formazione	6	15		134	
	Servizio bar		7	400	400	
	Gestione amministrativa/contabilità/rappresentanza/programmazione		41		4.914	
	Tesseramento		49		415	
	TOTALI	10.079	710	10.407	31.944	258.418

BILANCIO SOCIALE 2024 - attività svolte

Centri di comunità



DESCRIZIONE	VOL.	ORE
C. Comunità Tombetta	6	1.000
C. Comunità Maritati	3	1.500
C. Comunità S. Pancrazio	9	1.200
TOTALE		3.700

TOTALE GENERALE AUSER ODV 35.644 ORE DI VOLONTARIATO

Che equivalgono ad un risparmio complessivo per la comunità di **Euro 712,880**

Al costo medio lordo di Euro 20,00 l'ora (CSV)

Quasi 98 Ore al giorno di volontariato in tutta la provincia

7. Promozione e comunicazione

7.1. Comunicazione esterna

Nel corso del 2024 Auser Provinciale ODV si è impegnata nella tradizionale comunicazione tramite giornali e televisioni locali soprattutto in occasione dell'evento dedicato al 35° anniversario della fondazione di Auser sia a livello nazionale sia a livello locale.

Il Presidente ha personalmente partecipato a molti eventi organizzati da altri enti e associazioni portando il contributo di Auser

Si conferma l'utilizzo di forme miste di comunicazioni quali opuscoli e volantini ma anche app, social, posta elettronica, sito, per cercare di riepilogare le numerose e diverse attività di Auser e dei suoi Circoli, e nel dettaglio:

- i servizi forniti alla persona (trasporti, accoglienza telefonica, servizi infermieristici);
- le proposte culturali (Università, tempo libero, turismo sociale);
- volontariato civico (nonni vigile, servizio biblioteca, parchi/giardini)
- convenzioni di scontistica definite con soggetti commerciali per i soci/e Auser.

Sul sito Auser Verona, pubblichiamo le notizie di maggior rilievo della vita dell'Associazione, la documentazione della gestione economica e del bilancio sociale.

Per raggiungere capillarmente le basi associative non ancora digitalizzate, molte affiliate utilizzano SMS per informare su iniziative e progetti. Si fa altresì ricorso alle mail-list, ai gruppi di WhatsApp senza abbandonare del tutto il cartaceo (volantini, manifesti, lettere) e la presenza fisica in occasione di feste, ricorrenze e sagre ossia di appuntamenti significativi per gli abitanti di un particolare quartiere/paese.

I vari strumenti usati hanno permesso a più persone di avvicinarsi ai nostri servizi e di far conoscere L'Associazione a quanti vogliono, attraverso anche piccole donazioni, contribuire a portare avanti i progetti e le attività Auser.

Ogni circolo affiliato nella provincia ha un proprio sito web messo a disposizione dalla piattaforma regionale Auser ma tale strumento è ancora usato poco e, talvolta, senza cogliere tutte le opportunità che offre.

Un appuntamento fisso ormai consolidato da tanti anni è l'opuscolo a stampa che viene annualmente pubblicato a fine settembre, mediamente in 2000 copie e dove sono raccolte ampie e dettagliate informazioni su tutte le affiliate dell'Associazione e i programmi di tutte le sedi universitarie presenti sul territorio veronese.



7.2. Comunicazione interna e formazione

Anche per la comunicazione interna si conferma la direzione di potenziare l'uso del digitale: dall'uso corretto del gestionale GasNet, all'utilizzo della posta elettronica per le comunicazioni fra circoli affiliati e il provinciale, fino all'utilizzo del sito sia nella sua pagina provinciale così da capire quali e quante informazioni contenga e siano facilmente attingibili in ogni momento, sia nelle sue pagine "locali" ossia quelle di pertinenza dei singoli circoli che dovrebbero imparare a utilizzare in tutte le loro potenzialità. Questo obiettivo rimane ancora lontano perché si nota una significativa resistenza da parte di alcuni volontari che faticano ad accogliere questa nuova modalità di comunicazione e di operatività.

Un componente della presidenza provinciale ha il compito di contattare periodicamente le affiliate e di incontrarle i direttivi allo scopo di far emergere bisogni, problemi tanto quanto buone pratiche.

Per quanto concerne la formazione si veda la punto (2.3.2)

Per quanto attiene la **privacy** all'inizio del 2024 Auser nazionale ha organizzato un corso di formazione tenutosi a Bologna a cui hanno partecipato il presidente e un componente della presidenza. Tuttavia l'impegno di attivare iniziative locali non ha visto alcuna realizzazione e la presidenza di Verona ha almeno provveduto a pubblicare e diffondere un documento (1 che si allega) destinato ai presidenti e ai direttivi delle affiliate per dare loro, e di conseguenza a tutti i volontari, delle semplici regole base a cui attenersi. Con il rinnovo delle cariche Auser Regionale ha provveduto a cambiare tutte le password di competenza.

Per quanto concerne i **dati trattati** essi sono per lo più **dati comuni**, ossia quelli raccolti tramite la tessera associativa indispensabile in tutte le attività (a cominciare da quella di volontariato) che la richiedono per motivi assicurativi. L'informativa riportata sulla tessera (2 che si allega) esplicita ampiamente la modalità di utilizzo dei dati da parte dell'associazione. Analoga informativa con esplicita richiesta di pubblicazione delle immagini (3 che si allega) riguarda le eventuali iniziative turistiche o similari.

I dati comuni sono riportati su un apposito modulo cartaceo che deve essere compilato da ogni nuovo socio, tale modulo viene conservato al massimo per 3 anni nella singola sede dove è avvenuta l'iscrizione, tali dati sono trasferiti nella piattaforma GasNet a cui si accede tramite un percorso riservato che richiede password d'accesso e consente di operare in modo differenziato a seconda del ruolo esercitato nell'organizzazione associativa: per esempio solo la password del Presidente ha accesso a tutti i campi e a tutti i siti.

A proposito della comunicazione nella circolare sopra menzionata si raccomanda l'utilizzo di gruppi broadcast WhatsApp così come per l'invio di posta elettronica a liste di destinatari, quello in modalità Ccn in modo da evitare che i singoli indirizzi mail così come i singoli recapiti telefonici siano diffusi.

Per quanto concerne le lavoratrici dipendenti, il loro contratto di lavoro esplicita in modo chiaro l'obbligo della riservatezza che per altro è menzionata anche nel regolamento interno che è stato messo a punto a partire dal novembre 2024 (4 che si allega).

Particolari categorie di dati (gli ex dati sensibili) sono per lo più resi noti e appresi in modo informale e verbale qualora un utente sia interessato ad ottenere un servizio di aiuto alla persona può fornire delle informazioni sulle proprie condizioni socio-economiche, familiari, fisiche ecc. che tuttavia non comportano la consegna all'Associazione di una qualche documentazione/certificazione. La documentazione relativa al servizio STACCO (5-8 che si allega), che è quello più frequentemente richiesto, consiste di 5 diversi documenti tutti relativi alla privacy: da esporre nel circolo, da tenere in auto, da destinare al volontario autista/accompagnatore, da destinare al volontario telefonista, da destinare all'assistito.

Il/la volontario/a che si farà carico del servizio di aiuto alla persona e che pertanto potrà conoscere alcune particolari categorie di dati riferiti all'assistito è tenuto alla riservatezza così come previsto dalla Richiesta di prestazione di attività di volontariato (9 che si allega)

Analogo impegno assume anche il socio-volontario che viene nominato nel direttivo di una affiliata (10 che si allega), affinché il suo comportamento sia sempre consono a quanto stabilito dal codice etico, dai regolamenti, dallo statuto e da tutta la normativa di riferimento.

La sede provinciale è dotata di una **telecamera esterna** di cui tuttavia **non è stato ancora redatto il regolamento**.

8. Piano di miglioramento

8.1 Obiettivi

Si conferma l'obiettivo di stabilizzare brevi percorsi di formazione rivolti ai volontari soprattutto per quanto riguarda sicurezza e privacy, a tal fine due volontari che collaborano stabilmente con la presidenza si sono messi a disposizione per l'elaborazione di materiali cartacei, e per intervenire localmente a supporto delle singole affiliate. A ciò si aggiungono occasioni di sostegno per la formulazione del bilancio economico e sociale sempre offerti da volontari della Presidenza.

Si conferma l'obiettivo di fare della Presidenza provinciale (ODV e APS) un vero e proprio gruppo di lavoro in cui individuare competenze e ruoli affidando all/la futuro/a presidente un compito di coordinamento, oltre a quello di rappresentanza nonché di elaborazione o compartecipazione ad eventuali progetti con altri enti e/o associazioni.

L'utilizzo, la tenuta e l'aggiornamento del sito si conferma come una criticità che, per essere superata, richiede una regolare formazione dei volontari e la collaborazione di nuovi volontari che affianchino il volontario che attualmente si occupa di fornire un supporto informatico sia dal punto di vista tecnico-impiantistico sia per l'aggiornamento dei contenuti.

L'assistenza amministrativa rimane un altro imprescindibile obiettivo perché, per quanto le singole affiliate si siano "emancipate" nel tempo, acquisendo maggiori e migliori competenze, gli impegni previsti dalla normativa del Terzo Settore rimangono assai onerosi. In questo modo il Territoriale offre un concreto supporto alle affiliate (che non si sentono sole di fronte alle molte incombenze) e garantisce un percorso omogeneo nei tempi e nei modi.

Si conferma l'assistenza a tutte le affiliate che svolgono attività culturale e turistica con l'invio annuale di modulistica aggiornata alla luce della normativa vigente e di ogni materiale utile allo scopo di programmare le attività universitarie; a carico della presidenza rimane la stampa del "Programma annuale delle attività Auser" diffuso in tutte le affiliate poiché si ritiene sia un importante strumento per far conoscere l'Associazione a privati cittadini quanto ad Enti e altre Associazioni.

Anche l'assistenza informatica è un obiettivo che si conferma soprattutto per la registrazione contabile e l'elaborazione del bilancio economico: in questo caso come nel precedente oltre ai volontari della presidenza svolge un ruolo assai importante la segreteria provinciale nella persona della dipendente in servizio per 30 ore settimanali.

8.2 Indicatori di risultato

Sulla base di quanto precedentemente esposto si ritiene di realizzare i seguenti risultati:

- ✓ il risultato di aumentare del 10% le richieste di trasporto e di aumentare del 10/15% il numero delle richieste soddisfatte, è stato raggiunto, si tratta di mappare le auto a disposizione e verificare le effettive esigenze di rinnovo del parco auto
- ✓ Confermare il numero delle operatrici telefoniche presso la sede provinciale
- ✓ Confermare il numero degli/le accompagnatori/rici
- ✓ Confermare i volontari (il cui numero si è ridimensionato rispetto l'anno precedente) presso i centri di Comunità di Borgo Roma e in Porto San Pancrazio
- ✓ Confermare i volontari presso "Casetta Maritati"
- ✓ Confermare le attività realizzate nei Centri di Comunità nel 2024 hanno arricchito e ampliato l'offerta dell'anno precedente e dunque ci si pone come indicatore di risultato quanto meno la loro conferma
- ✓ Introdurre anche nei Centri di Comunità di Borgo Roma e Porto San Pancrazio forme di rendicontazione più puntuali e precise, per esempio tramite fogli-firma
- ✓ Adottare forme di comunicazione via social per tutti i servizi dipendenti dal territoriale (Filo d'Argento, Stacco, AIVAA)
- ✓ Confermare l'adesione al progetto del CSV "Volontariato di impresa" coinvolgendo tutte le affiliate ODV presenti in provincia

A TUTTI I PRESIDENTI DELLE AFFILIATE APS E ODV AUSER DELLA PROVINCIA DI VERONA

AI DIRETTIVI

AI VOLONTARI

Oggetto: tutela della privacy

In attesa che Auser nazionale fornisca dettagliate istruzioni in merito alla tutela dei dati personali, ricordo che l'applicazione della normativa sulla privacy è **un obbligo** per tutte le associazioni del terzo settore le quali devono mettere in atto le misure necessarie e sufficienti a garantire un corretto trattamento dei dati personali degli associati, dei volontari e, in generale, di tutte le persone che si avvalgono dei loro servizi. Di seguito alcune indicazioni che vi invito ad applicare con delibera dei rispettivi direttivi, tali delibere potranno essere integrate, modificate, corrette in un secondo momento alla luce delle indicazioni che perverranno da Auser nazionale.

- I volontari che operano presso le sedi Auser al termine del loro servizio devono riporre ogni materiale usato in cassette o armadi che si possano chiudere a chiave; le chiavi sono affidate al volontario che ne è responsabile;
- Non bisogna lasciare in evidenza rubriche, indirizzari, corrispondenza e qualsiasi documento da cui si possano ricavare informazioni sui soci, i volontari e le persone che si avvalgono dei servizi Auser;
- Ogni volontario è responsabile della/e password con cui accede ai servizi informatici come per esempio la piattaforma GasNet: non lasciare le password in evidenza;
- Nel caso in cui l'accesso ad una sede Auser fosse protetto da una telecamera è necessario individuare il responsabile che ne gestisca l'utilizzo, i nastri registrati devono essere conservati in luogo sicuro, per un tempo determinato, nessuno ha accesso ai nastri che, all'occorrenza, possono essere esaminati solo dalle forze di polizia;
- Utilizzare la posta elettronica di GasNet per comunicare con soci, volontari, associazioni, enti, ogni altro soggetto, evitando di utilizzare il proprio indirizzo personale di posta elettronica per comunicazioni di servizio;
- Pubblicare delle foto (sul sito, nelle chat, in posta elettronica, sui social) soltanto quando si ha l'autorizzazione scritta dei soggetti ritratti;
- Utilizzare le liste broadcast WhatsApp piuttosto che un gruppo di WhatsApp, in questo modo il mittente può inviare lo stesso messaggio a molte persone contemporaneamente ma il destinatario del messaggio non sa a quante altre persone quel messaggio sia stato inviato e non conosce il numero di telefono degli altri destinatari;
- Utilizzare la formula CCN (Copia per Conoscenza Nascosta) quando si invia una mail a un gruppo: in questo modo ogni destinatario riceve il messaggio ma non sa a quanti altri destinatari sia stato inviato;
- Tutti i documenti che si rinnovano annualmente come ad esempio: 1) elenchi vari, 2) elenchi di partecipanti a gite, viaggi, soggiorni, 3) moduli compilati da vecchi e nuovi soci, 4) dichiarazioni per candidarsi come volontari, 5) elenchi dei volontari per assicurazioni Kasko, Unipol, Cattolica, devono essere eliminati possibilmente con un tritacarte, in alternativa stracciando i fogli prima di gettarli;
- Eventuali certificati medici pervenuti all'associazione devono essere inoltrati in originale ai destinatari (agenzia di viaggi, società assicuratrice ecc.) senza trattenerne copia, in tutti i casi vanno tenuti sono chiave;

- INDICAZIONI PER STACCO: ai soci che rispondono alle telefonate per richiesta trasporto:
 - a) Informare l'utente: "PER FORNIRE IL SERVIZIO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI. E AL MOMENTO DEL TRASPORTO LE VERRÀ CONSEGNATA L'INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY) E la CARTA DEI SERVIZI STACCO (per i trasportati che volessero maggiori informazioni sul servizio stesso)
 - b) Nelle auto destinate al servizio STACCO come nelle nostre sedi deve sempre essere esposta l'informativa sul trattamento dei dati personali (il testo sarà reso noto e sarà valido per tutte le affiliate e per tutte le auto del servizio STACCO)

L'ufficio di Presidenza rimane a vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento, vi ricordo che la persona di riferimento per le vostre richieste è **FLORO CHIAVEGATO** che potete contattare al

NUMERO 3391910377

Mi auguro quanto prima di poter procedere quanto prima con la formazione come ho già annunciato in altre occasioni, nel frattempo ringrazio tutti per l'attenzione e conto sulla vostra sollecita collaborazione,

Il presidente
Pietro Carradore



Tessera associativa 2025

Domanda di adesione

Associazione _____
 Quota associativa € _____
 Cognome e nome _____
 Indirizzo _____
 CAP _____ Comune _____ Prov. _____
 Telefono _____ E-mail _____ C.F. _____
 Luogo di nascita _____ Data di nascita _____ Sesso F M
 N° tessera 0305179 Data di iscrizione _____

Autorizzazione al trattamento dei dati

Il sottoscritto, letta l'informativa nel retro e informato della possibilità di prendere visione dell'informativa completa e dettagliata nel sito internet di cui al codice QR indicato nel retro, dichiaro di seguito la mia volontà in ordine al trattamento dei dati subordinato al consenso:

1. al trattamento dei miei dati comuni e particolari, nonché alla comunicazione ai soggetti indicati nell'informativa, nei limiti in cui il trattamento e la comunicazione sia essenziale per l'adempimento degli scopi statutari, del contratto associativo e/o dell'eventuale incarico conferito nell'ambito di tale rapporto, nonché degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente.

☐ presto il consenso
☐ nego il consenso

2. alla profilazione dei miei dati, ivi compresi quelli acquisiti da terze parti ai quali ho prestato il consenso per la trasmissione all'Auser, finalizzata all'individuazione di benefici dei quali potrei godere in ambito sindacale, lavorativo, fiscale, contabile, previdenziale, assistenziale, consumeristico e/o, comunque, nei contesti per i quali l'Auser persegue finalità di tutela degli iscritti o dei soggetti che hanno contatti regolari, alla luce delle mie condizioni sociali, personali e/o economiche, e al successivo trattamento necessario per informarmi dei benefici stessi e delle modalità per ottenerli.

☐ presto il consenso
☐ nego il consenso

3. alla comunicazione e al successivo trattamento dei miei dati personali alla CGIL, al Patronato Inca, al CAAF CGIL, al Sunia, alla Federconsumatori e, comunque, agli enti e alle persone giuridiche delle quali l'Auser si avvale per il perseguimento degli scopi statutari o, comunque, con essa convenzionate o affiliate, da essa costituiti e/o promossi, affinché tali soggetti svolgano attività promozionale, a mezzo posta o di strumenti tecnologici avanzati (SMS, MMS e Email, Social), relativamente ai servizi offerti in ambito lavorativo, fiscale, contabile, previdenziale, assistenziale e consumeristico.

☐ presto il consenso
☐ nego il consenso

PARTE PER L'ASSOCIAZIONE

Firma _____

TESSERA 2025 N. 0305179

Auser
 Rete Nazionale

Nota per il compilatore

Tessera da compilare stampando:

- Cognome e nome del socio;
- Nome dell'associazione locale;
- Provincia (sigla)

Tipologia dell'associazione
 (ODV / APS)

AUSER NAZIONALE ODV ☐ AUSER NAZIONALE APS ☐

Dona il 5x1000 al volontariato Auser - CF 97321610582

Numero verde Fila d'Argento 800995988

Questa tessera dà diritto
 a una copertura assicurativa

UnipolSai
 ASSICURAZIONI

Paolo Pizzini
 Il Presidente



DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CIRCOLO

APPORRE TIMBRO
CIRCOLO
SCRIVERE IN
STAMPATELLO

nome e cognome

attenzione ai nomi composti come per esempio Annamaria/Anna Maria e ai diminutivi, attenzione ai cognomi con le doppie, bisogna riportare il nome che figura sulla tessera sanitaria dove appare pure il codice fiscale

Nota Bene:

MASCHIO ☐ FEMMINA ☐

data di nascita

luogo di nascita

PROVINCIA

nazionalità

abitante in via

n.

cap

località

PROVINCIA

tel. fisso

tel. cellulare

e-mail

SCRIVERE IN
STAMPATELLO

rinnovo

SI ☐ nuovo socio SI ☐

professione (se ancora in attività)

pensionata/o

SI ☐ che attività svolgeva in precedenza ?

disoccupata/o

SI ☐ studente ☐

Chiede di essere iscritto a questo Circolo, di cui conosce e approva le finalità e lo Statuto, e versa la quota sociale per l'anno in corso
Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/03 ed autorizza l'invio di comunicazioni inerenti le attività associative.

Il sottoscritto, ai sensi del regolamento Privacy di cui al Dlgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, presta consenso e autorizza il Circolo ad utilizzare il mio numero di cellulare per l'invio di messaggi sms tramite la piattaforma internet TokyDigital, con lo scopo di fornire informazioni su eventi, serate, e attività del circolo.

Autorizza la pubblicazione delle proprie immagini riprese dall'Associazione Auser, durante lo svolgimento delle diverse iniziative a cui intendo partecipare, per uso di promozione delle attività per la sensibilizzazione agli argomenti trattati, nonché per finalità statutarie.

data

firma

il Consiglio Direttivo, o suo delegato a norma dello Statuto, esaminata la presente domanda, ritenuto che non vi siano motivi ostativi, accetta l'iscrizione, riceve il versamento della quota sociale e rilascia la tessera associativa.

data rilascio tessera

firma dell'incaricato

Si riporta per copia conforme il verbale della presidenza del 13 novembre 2024 in cui è stato deliberato all'unanimità di adottare un regolamento interno per il personale dipendente

VERBALE PRESIDENZA 13 NOVEMBRE 2024

Il giorno 13 novembre alle ore 9,30 si riunisce presso la sede di via Elena da Persico l'ufficio di Presidenza come da convocazione del 7 novembre u.s.

Sono presenti: Carradore, Pozzati, Pellegrinotti, Pellegatta, Anderluzzi in qualità di componenti titolari e Quartulli, Chiavegato, Salardi, Molinari in qualità di componenti invitati.

È altresì presente Elisa Consolo per la trattazione dei primi tre punti all'ordine del giorno.

PUNTO 3. REGOLAMENTO INTERNO

La proposta di regolamento interno destinato alle dipendenti è stata visionata sia da Consolo sia da Novaria ed entrambe avrebbero espresso l'esigenza di effettuare un orario 9-15. Pellegrinotti fa notare che dopo quell'ora la segreteria rimarrebbe sgarnita, tuttavia, secondo Carradore, il problema è limitato perché normalmente dopo quell'ora non si pongono particolari problemi rimanendo in servizio presso la sede soltanto i volontari del Filo e di Stacco. In ogni caso si lascerà nel Regolamento la possibilità di due rientri pomeridiani specie nel caso in cui per particolari esigenze/urgenze ciò si renda necessario. È altresì fondamentale che le dipendenti affianchino Anderluzzi nella pratica della contabilità in modo da assumersene il carico di coadiuvare il lavoro di Quartulli presso i centri di comunità.

Viste le modifiche proposte il regolamento è posto ai voti e accettato all'unanimità.

Copia del Regolamento è allegata alla presente.

REGOLAMENTO INTERNO PER DIPENDENTI AUSER

Il contratto di lavoro proposto e firmato dalle dipendenti si fonda sul CCNL per il terziario e il commercio sottoscritto a livello nazionale da Confcommercio, Filcams-CGIL, Fisascat-CISL, Uiltucs-UIL in data 22/03/2024 e valido fino al 31/03/2027.

Le regole interne pertanto non possono contraddire tale contratto e si fondano auspicabilmente sul rapporto di fiducia, rispetto e collaborazione che connotano le relazioni in Auser.

FERIE, PERMESSI GIORNALIERI, PERMESSI ORARI

-Le ferie vanno richieste al Presidente con apposito modulo entro il 31 marzo/aprile di ogni anno per un massimo di due/tre settimane consecutive.

Il presidente e in sua assenza, il vice-presidente le firma per accettazione.

Il periodo di ferie delle dipendenti deve essere reso noto a tutti i circoli di Verona e provincia tramite comunicazione istituzionale.

La presidenza accoglie la proposta di ferie concordata tra le dipendenti; in caso di mancato accordo il primo anno sarà data la precedenza nella scelta alla dipendente con maggior anzianità di servizio e dall'anno successivo si procederà con precedenza alternata.

-La stessa cosa vale per i permessi giornalieri e orari siano essi richiesti per motivi di salute o per motivi di famiglia.

-Le ferie, 26 giorni lavorativi (da lunedì a venerdì) devono comunque essere fruiti nell'arco dell'anno solare.

- Analogamente i 4 giorni di festività soppresse devono essere fruiti nell'arco dell'anno solare.

ORE STRAORDINERIE E RECUPERO

-Le ore di lavoro straordinario sono retribuite come da tabelle del CCNL.

-Le ore straordinarie possono essere recuperate sull'orario di lavoro previo accordo scritto e firmato dal dipendente e dal presidente.

PAUSA PRANZO

L'orario di lavoro è un part-time a 30 ore settimanali che prevede un impegno di 6 ore per 5 giorni alla settimana.

L'orario è concordato con entrambe le dipendenti dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 15.00

Potrebbero rendersi necessari dei rientri pomeridiani nella fascia oraria 14,30-17,30 per i quali si concorderà la presenza con le dipendenti.

Non è prevista pausa pranzo su 6 ore di servizio quotidiane.

TELELAVORO

È possibile concordare con la presidenza, in caso di particolari esigenze personali, di prestare servizio con la formula del telelavoro, la durata, i tempi e i modi devono essere fissati in base a quanto previsto dal CCNL.

PRIVACY

Come prevede il CCNL [al Capo IV~Privacy. Art. 191. Normativa sulla Privacy. Per quanto concerne la disciplina sul trattamento dei dati personali, le Parti faranno riferimento alla normativa sulla privacy vigente (D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) cui si rimanda], si ricorda la massima attenzione nel trattamento dei dati personali riferiti ai volontari, ai soci e a tutte le persone che comunque si rivolgono all'Associazione per ottenerne un servizio. Si chiede di ottemperare ad una periodica attività di formazione e aggiornamento in materia. Si raccomanda di lasciare la propria postazione di lavoro ordinata e senza alcun documento in vista o accessibile, con particolare riguardo alle password e alle chiavi di armadi e cassaforte. Infine, per necessità di servizio, le dipendenti possono venire a conoscenza di questioni interne all'Associazione per le quali sono tenute al riserbo.

CLAUSOLA FINALE

Il presente regolamento interno viene rinnovato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno a seguito di un incontro tra le dipendenti e la presidenza.

Verona, (data)

Il Presidente, Pietro Carradore

La dipendente, Maria Novaria

La dipendente, Elisa Consolo

Da appendere e/o rendere disponibile su ogni automezzo STACCO e caricare sulla pagina del sito Internet dell'associazione solo se sul sito ci fosse lo spazio per una possibile richiesta del servizio o un numero di telefono per richieste STACCO



Informativa e consenso privacy artt.13-14 GDPR 679/2016.

TRASPORTATO ASSISTITO STACCO

Quando forniamo un servizio di trasporto raccogliamo i tuoi dati in qualità di Titolare del trattamento come **NOME ASS. SEDE ASS.**

I dati forniti sono dati comuni personali (dati di contatto, residenza) e, solo quando strettamente necessario per il trasporto, dati particolari relativi all'aspetto sanitario (dati sensibili).

I dati confluiranno nella nostra banca dati e saranno, pertanto, oggetto di trattamento automatizzato oltre che cartaceo, trattamento teso a garantire un corretto servizio. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della tua riservatezza e dei tuoi diritti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti automatizzati (sia informatici che telematici) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, anche attraverso l'archiviazione su una piattaforma cloud. **NOME ASS.** garantisce che saranno utilizzati sistemi di archiviazione presenti in Stati per i quali è stata emessa una decisione di adeguatezza e che, in ogni caso, solo se fornite le garanzie appropriate ed opportune ai sensi del GDPR 679/2016.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il trattamento (e quindi il servizio di trasporto) potrà avvenire solo se sarà prestato il tuo consenso che si intende manifestato con la comunicazione dei dati, il non conferimento dei dati comporta l'impossibilità del servizio.

Essendo questi dati forniti volontariamente per una precisa richiesta di trasporto, gli stessi non saranno per nessuna ragione divulgati o ceduti a terzi senza una esplicita autorizzazione. I potranno invece essere "comunicati", con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati, nei seguenti termini:

- a soggetti incaricati all'interno di **NOME ASS.** di trattare i tuoi dati, adeguatamente autorizzati e formati;
- a soggetti nostri consulenti, formalmente nominati responsabili esterni del trattamento, con nostra lettera di incarico che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza nel trattamento dei dati, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico;
- a soggetti con cui collaboriamo per legge o per progetto per erogare il servizio (CSV Verona, Servizio sanitario locale).

Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti, fatti salvi gli obblighi di legge e di eventuale difesa in giudizio.

E' possibile esercitare nei nostri confronti i diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR 679/2016 ed in particolare l'accesso ai dati personali, la revoca del consenso manifestato, la portabilità, la rettifica, la limitazione e la opposizione al trattamento e la cancellazione dei dati. Per eventuali reclami o le proprie segnalazioni all'autorità responsabile della protezione dei dati, è possibile utilizzare gli estremi di contatto: Garante per la protezione dei dati personali - E-mail: garante@gpdp.it - Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it.

Per esercitare i diritti sopra descritti in qualunque momento, è possibile scrivere a **INDIRIZZO MAIL ASS.**



Informativa e consenso privacy artt.13-14 GDPR 679/2016.

CONSENSO VOLONTARIO

Caro VOLONTARIO,

stiamo raccogliendo i tuoi dati in qualità di Titolare del trattamento come **NOME ASSOCIAZIONE CON SEDE**

I dati forniti sono dati comuni personali (dati di contatto, residenza). I tuoi dati confluiranno nella nostra banca dati e nei nostri archivi e registri dei volontari e saranno, pertanto, oggetto di trattamento automatizzato oltre che cartaceo, trattamento teso a garantire comunicazioni e correttezza nei libri sociali dell'Associazione. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della tua riservatezza e dei tuoi diritti. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti automatizzati (sia informatici che telematici) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, anche attraverso l'archiviazione su una piattaforma cloud. **NOME ASSOCIAZIONE** garantisce che saranno utilizzati sistemi di archiviazione presenti in Stati per i quali è stata emessa una decisione di adeguatezza e che, in ogni caso, solo se fornite le garanzie appropriate ed opportune ai sensi del GDPR 679/2016.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il trattamento (e quindi la qualifica di volontario) potrà avvenire solo se sarà prestato il tuo consenso che si intende manifestato con la comunicazione dei dati, il non conferimento dei dati comporta l'impossibilità di iscriverti come volontario dell'Associazione.

Essendo questi dati forniti volontariamente per una precisa adesione come volontario, gli stessi non saranno per nessuna ragione divulgati o ceduti a terzi senza una tua esplicita autorizzazione. I tuoi dati potranno invece essere "comunicati", con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati, nei seguenti termini:

-a soggetti incaricati all'interno di **NOME ASSOCIAZIONE** di trattare i tuoi dati, adeguatamente autorizzati e formati;

-a soggetti nostri consulenti, formalmente nominati responsabili esterni del trattamento, con nostra lettera di incarico che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza nel trattamento dei tuoi dati, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico;

-a soggetti con cui collaboriamo per legge o per progetto per erogare il servizio (CSV Verona, Servizio sanitario locale).

Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti, fatti salvi gli obblighi di legge e di eventuale difesa in giudizio. Puoi esercitare nei nostri confronti i diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR 679/2016 ed in particolare l'accesso ai dati personali, la revoca del consenso manifestato, la portabilità, la rettifica, la limitazione e la opposizione al trattamento e la cancellazione dei dati. Per eventuali reclami o le proprie segnalazioni all'autorità responsabile della protezione dei dati, è possibile utilizzare gli estremi di contatto: Garante per la protezione dei dati personali - E-mail: garante@gpdp.it - Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it.

Per esercitare i diritti sopra descritti puoi in qualunque momento scrivere a **INDIRIZZO MAIL ASSOCIAZIONE**

☐ **ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI COME DESCRITTO**

☐ **NON ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI COME DESCRITTO**

Firma

Da compilare per le parti in rosso e poi attaccare visibile in sede (es. alle scrivanie) dove si ricevono le prenotazioni dei trasportati o telefoniche (quando si prendono i dati del trasportato si dovrebbe leggere brevemente questa Informativa).



Informativa e consenso privacy artt.13-14 GDPR 679/2016.

TRASPORTATO ASSISTITO

La informo che stiamo raccogliendo i tuoi dati comuni personali (dati di contatto, residenza) e, solo perché strettamente necessario per il trasporto, i particolari relativi all'aspetto sanitario (dati sensibili).

I tuoi dati confluiranno nella nostra banca dati e saranno, pertanto, oggetto di trattamento automatizzato oltre che cartaceo, trattamento teso a garantire un corretto servizio. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della tua riservatezza e dei tuoi diritti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti automatizzati (sia informatici che telematici) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, anche attraverso l'archiviazione su una piattaforma cloud. **NOME ASSOCIAZIONE** garantisce che saranno utilizzati sistemi di archiviazione presenti in Stati per i quali è stata emessa una decisione di adeguatezza e che, in ogni caso, solo se fornite le garanzie appropriate ed opportune ai sensi del GDPR 679/2016.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il trattamento (e quindi il servizio di trasporto) potrà avvenire solo se sarà prestato il tuo consenso che si intende manifestato con la comunicazione dei dati, il non conferimento dei dati comporta l'impossibilità del servizio.

Essendo questi dati forniti volontariamente per una precisa adesione come volontario, gli stessi non saranno per nessuna ragione divulgati o ceduti a terzi senza una tua esplicita autorizzazione. I tuoi dati potranno invece essere "comunicati", con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati, nei seguenti termini:

- a soggetti incaricati all'interno di **NOME ASSOCIAZIONE** di trattare i tuoi dati, adeguatamente autorizzati e formati;
- a soggetti nostri consulenti, formalmente nominati responsabili esterni del trattamento, con nostra lettera di incarico che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza nel trattamento dei tuoi dati, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico;
- a soggetti con cui collaboriamo per legge o per progetto per erogare il servizio (CSV Verona, Servizio sanitario locale).

Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti, fatti salvi gli obblighi di legge e di eventuale difesa in giudizio.

Puoi esercitare nei nostri confronti i diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR 679/2016 ed in particolare l'accesso ai dati personali, la revoca del consenso manifestato, la portabilità, la rettifica, la limitazione e la opposizione al trattamento e la cancellazione dei dati. Per eventuali reclami o le proprie segnalazioni all'autorità responsabile della protezione dei dati, è possibile utilizzare gli estremi di contatto: Garante per la protezione dei dati personali - E-mail: garante@gpdp.it - Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it.

Per esercitare i diritti sopra descritti puoi in qualunque momento scrivere a **INDIRIZZO MAIL ASS.**



Informativa e consenso privacy artt.13-14 GDPR 679/2016.

CONSENSO UTENTE STACCO - TRASPORTATO ASSISTITO

Caro UTENTE,

stiamo raccogliendo i tuoi dati in qualità di Titolare del trattamento come **NOME ASSOCIAZIONE CON SEDE**

I dati forniti sono dati comuni personali (dati di contatto, residenza). I tuoi dati confluiranno nella nostra banca dati e nei nostri archivi e registri dei volontari e saranno, pertanto, oggetto di trattamento automatizzato oltre che cartaceo, trattamento teso a garantire comunicazioni e correttezza nei libri sociali dell'Associazione. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della tua riservatezza e dei tuoi diritti. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti automatizzati (sia informatici che telematici) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, anche attraverso l'archiviazione su una piattaforma cloud. **NOME ASSOCIAZIONE** garantisce che saranno utilizzati sistemi di archiviazione presenti in Stati per i quali è stata emessa una decisione di adeguatezza e che, in ogni caso, solo se fornite le garanzie appropriate ed opportune ai sensi del GDPR 679/2016.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il trattamento (e quindi la qualifica di volontario) potrà avvenire solo se sarà prestato il tuo consenso che si intende manifestato con la comunicazione dei dati, il non conferimento dei dati comporta l'impossibilità di iscriverti come volontario dell'Associazione.

Essendo questi dati forniti volontariamente per una precisa adesione come volontario, gli stessi non saranno per nessuna ragione divulgati o ceduti a terzi senza una tua esplicita autorizzazione. I tuoi dati potranno invece essere "comunicati", con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati, nei seguenti termini:

-a soggetti incaricati all'interno di **NOME ASSOCIAZIONE** di trattare i tuoi dati, adeguatamente autorizzati e formati;

-a soggetti nostri consulenti, formalmente nominati responsabili esterni del trattamento, con nostra lettera di incarico che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza nel trattamento dei tuoi dati, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico;

-a soggetti con cui collaboriamo per legge o per progetto per erogare il servizio (CSV Verona, Servizio sanitario locale).

Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti, fatti salvi gli obblighi di legge e di eventuale difesa in giudizio. Puoi esercitare nei nostri confronti i diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR 679/2016 ed in particolare l'accesso ai dati personali, la revoca del consenso manifestato, la portabilità, la rettifica, la limitazione e la opposizione al trattamento e la cancellazione dei dati. Per eventuali reclami o le proprie segnalazioni all'autorità responsabile della protezione dei dati, è possibile utilizzare gli estremi di contatto: Garante per la protezione dei dati personali - E-mail: garante@gpdp.it - Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it.

Per esercitare i diritti sopra descritti puoi in qualunque momento scrivere a **INDIRIZZO MAIL ASS.**

☐ **ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI COME DESCRITTO**

☐ **NON ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI COME DESCRITTO**

Firma

Ai Presidente della struttura Auser
(Circolo-Provinciale-Regionale)

Oggetto: Richiesta di svolgimento di attività di volontariato.

Il/La sottoscritto/a socio/a del circolo Auser
di.....

- avendo preso visione dello Statuto dell'Associazione, del Codice Etico e della Carta dei Valori Auser;
- condividendo le finalità di solidarietà sociale che l'Associazione promuove;
- consapevole che per attività di volontariato si intende quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- consapevole che, ai sensi dell'articolo 17 del Codice Unico del Terzo Settore, l'attività di volontariato non è retribuita in alcun modo, nemmeno dai beneficiari della stessa, e che al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione solo le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dal Direttivo;
- consapevole che, durante lo svolgimento dell'attività di volontario, potrebbe venire a conoscenza di dati di terze persone che si impegna fin da ora a non divulgare.

Chiede:

di poter prestare attività di volontariato presso codesta Associazione

Distinti saluti

Firma

data,

PARTE RISERVATA AL CIRCOLO

Il consiglio direttivo del ha deliberato di accogliere la domanda di svolgimento di attività di volontariato.

Il Presidente del Circolo Auser

Delibera 2-2018

Al Presidente del Circolo UNIVERSITÀ CULTURA E VIAGGI APS

Alla Presidenza provinciale di VERONA

Alla Presidenza Regionale del VENETO

Con la presente, il sottoscritto,
(Nome e Cognome)

volontario e iscritto presso il circolo Auser
(indicare il nome del Circolo in cui si opera)

di.....(VR) per l'anno solare.....

in qualità di candidato o componente eletto del Comitato Direttivo del suddetto Circolo, **S'IMPEGNA A**
TENERE UN COMPORTAMENTO CHE NON CREI DANNO O SIA LESIVO DEGLI INTERESSI, DEI DIRITTI E
DELL'IMMAGINE DELL'ASSOCIAZIONE AUSER, O DI ALTRO SOCIO, IN PARTICOLARE DICHARA DI
RISPETTARE LE NORME CONTENUTE NELLO STATUTO, REGOLAMENTO, CODICE ETICO E CARTA DEI VALORI
AUSER, NONCHÉ NELLE DELIBERE APPROVATE DAI CENTRI REGOLATORI AI VARI LIVELLI.

Dichiara infine di essere a conoscenza che l'inosservanza delle regole sopra citate, comporta l'esclusione
da socio e conseguentemente da qualsiasi carica all'interno dell'associazione, che sarà deliberata dal
Comitato Direttivo del Centro Regolatore superiore.

Luogo, data.....

Firma.....



Informativa sulla privacy

Al fine di tutelare la privacy dei propri soci e assistiti, AUSER gestisce il trattamento delle informazioni che li riguardano garantendo la loro riservatezza e i loro diritti, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, come previsto dal nuovo [Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali](#), in vigore dal 25 maggio 2018.

1. Come verranno utilizzati i dati personali da AUSER?

I dati personali sono forniti all'associazione AUSER in modo volontario e strumentale all'iscrizione alla medesima e alla partecipazione alle attività associative.

L'associazione AUSER Associazione per l'Autogestione dei Servizi e la Solidarietà ONLUS, nella persona del suo legale rappresentante Vincenzo Costa, è titolare del trattamento dei dati e - nel rispetto dei principi che ne ispirano l'attività - si impegna fermamente a non vendere né condividere i dati personali forniti dai propri soci e assistiti con organizzazioni di terze parti a fini commerciali.

In ogni caso i soci e gli assistiti possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal [Codice in materia di protezione dei dati personali](#).

Auser può utilizzare le informazioni personali per:

- amministrare l'associazione;
- organizzare i servizi richiesti all'associazione;
- inviare - anche per via telematica - informazioni sulle attività associative;
- amministrare i siti web di Auser al livello locale, provinciale, regionale e/o nazionale;
- inviare ricevute e consentire di fare donazioni;

- inviare comunicazioni generali (non di marketing);
- inviare comunicazioni di raccolta fondi relativi ad AUSER e alle campagne;
- fornire a terzi informazioni statistiche sui soci e gli assistiti, tranne le informazioni che ne consentano l'individuazione;
- gestire le richieste fatte dagli utenti, in relazione all'associazione;
- ogni altra attività inerente le finalità statutarie di AUSER.

2. Quali informazioni sono raccolte?

Attraverso l'associazione ad Auser e la partecipazione alle sue attività, AUSER può raccogliere, conservare e utilizzare i seguenti tipi di dati personali:

- informazioni sul browser e sul dispositivo, sulla navigazione sul sito web e l'utilizzo della app per smartphone, inclusi l'indirizzo IP, la localizzazione geografica, la fonte di riferimento, la durata della visita ed il numero di pagine visualizzate;
- le informazioni relative a tutte le attività a cui ha preso parte il socio e l'assistito all'interno dell'associazione, incluse le informazioni relative alle donazioni;
- le informazioni fornite al momento dell'iscrizione, come ad esempio l'indirizzo e-mail e gli altri dati personali necessari per l'identificazione;
- le informazioni fornite dai soci e dagli assistiti allo scopo di partecipare alle attività associative e accedere ai servizi erogati – incluse le informazioni su eventuali condizioni di salute, necessarie all'erogazione dei servizi di aiuto alla persona – in conformità alle finalità statutarie;
- qualsiasi altra informazione liberamente fornita da soci e assistiti.

In alcuni casi è possibile che i dati siano condivisi con AUSER da altre fonti, come organizzazioni nonprofit, enti pubblici e privati con cui socie e assistiti hanno interagito autorizzandole alla condivisione, compresi i social media, quali Twitter o Facebook.

3. Utilizzo dei cookies

I siti web dell'associazione, come la maggior parte dei siti, utilizzano dei "cookies" per aiutare a personalizzare l'esperienza online. Un cookie è un file di testo che viene inserito nell'hard disk da una pagina Web, non può essere usato per lanciare programmi o inviare dei virus informatici.

Uno degli scopi principali dei cookies è di agevolare e velocizzare l'accesso al sito da parte del navigatore, informando il Web server che è tornato su una pagina specifica. Questo procedimento semplifica l'accesso e l'utilizzo della piattaforma online, che è in grado di recuperare per ogni utente le informazioni fornite e le caratteristiche personalizzate.

Per analizzare i dati relativi alla navigazione nel proprio sito web, AUSER si avvale di Google Analytics, un sistema che, attraverso i cookies memorizzati sui computer degli utenti, genera informazioni statistiche relative all'uso del sito web, al fine di creare reports sull'attività del sito. Google memorizza queste informazioni, pertanto invitiamo chi lo volesse a leggere l'informativa sulla privacy di Google, disponibile qui <http://www.google.it/intl/it/policies/privacy/>

Secondo quanto previsto dalla normativa italiana in vigore, i navigatori hanno la possibilità di accettare o rifiutare i cookies alla prima connessione al sito. In caso di rifiuto, potrebbe esserti precluso l'accesso ad alcuni dei servizi interattivi.

4. Informazioni integrative.

Le informazioni raccolte secondo l'informativa sulla *privacy* appena descritta potranno essere rivelate alle Autorità competenti solo nel caso in cui ciò sia imposto dalle leggi vigenti.

5. Sicurezza dei dati personali.

AUSER si impegna a adottare tutte le precauzioni tecniche e organizzative necessarie per garantire le misure di sicurezza previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali al fine di prevenire la perdita, l'abuso o l'alterazione dei dati personali raccolti. Le piattaforme utilizzate online per raccogliere i dati sono già impostate per offrire protezione dei dati, come

disposto dal regolamento europeo. Rimane in capo al singolo utente la responsabilità di mantenere la riservatezza dei propri dati.

6. Emendamenti all'informativa sulla *privacy* degli utenti.

Questa informativa sulla privacy potrà essere progressivamente aggiornata e/o integrata attraverso la pubblicazione delle nuove versioni sui tradizionali canali di comunicazione dell'associazione. Pertanto, soci e assistiti sono invitati a controllare periodicamente al fine di verificare le eventuali modifiche, che, oltre ad essere pubblicate sulla pagina www.auser.it/privacy, se particolarmente rilevanti potrebbero anche essere comunicate attraverso gli altri canali di comunicazione online dell'associazione.

7. Siti web di terze parti.

Il sito web contiene collegamenti a siti esterni. AUSER non è responsabile per le *policies* sulla privacy e per le pratiche dei siti web di terzi.

8. Aggiornare le informazioni.

Sarà cura dei soci e degli assistiti informare AUSER per eventuali variazioni relative alle proprie informazioni personali, inviando una comunicazione all'associazione locale di riferimento.

9. Annullamento iscrizione.

È possibile annullare la registrazione ai servizi informativi online in qualsiasi momento tramite gli appositi link contenuti all'interno degli stessi.

10. Contatti.

Per richieste sul trattamento dei dati personali da parte di AUSER, è possibile scrivere all'indirizzo privacy@auser.it.