

Impostare la ricezione di tutti le email certifica e non

Dal link webmail.pec.it che utilizzate per la lettura delle PEC

Inserire indirizzo di posta certificato e la relativa password. Cliccare sul pulsante "ACCEDI"



Dalla pagina principale denominato Desktop cliccare sul pulsante rosso a dx "Accedi al pannello" nell'area Gestione casella

Si aprirà una nuova pagina come quella della figura sotto:

@pec.auserinrete.it | Logout



Titolare	Informazioni sul titolare della casella			
Casella	Ragione Sociale	GAS.NET GROUP SRL	Partita IVA	03306860283
Cambio Password	Nome		Email	
Regole Messaggi	Cognome		Telefono	
Notifica Mail	Codice Fiscale			
Report Mail	Informazioni sulla casella			
Antispam	Tipo casella:	Standard	Stato:	attivo
Accessi	Servizi Attivi:	Notifica giornaliera via Email Integrazione Fatturazione	Data attivazione:	09/01/19 12.26
Leggi fatture	Spazio occupato:	0.0% (54.0Kb di 1GB disponibile)		
Comunica casella al Registro Imprese	Posta in Arrivo:	2		
Login Kit Firma	Messaggi non letti:	2		
PecLog	E-mail di riferimento assegnazione nuova password			
	Mail di riferimento			Modifica
	Data ultima modifica		09/01/19 12.26	
	Ultimo accesso alla casella			
	Data	IP connessione	Tipo di accesso	
	15 gennaio 2019	46.234.207.190	Webmail	

Dal menù a sx scegliere la voce “Casella” e nella prima opzione Scegliere “accetta tutti i messaggi di posta certificate e non certificata.

Titolare	COMPORAMENTO IN CASO DI MESSAGGI NON CERTIFICATI
Casella	Tramite questa sezione e' possibile specificare se accettare, respingere o inoltrare un messaggio di posta non certificata ad altra casella. Attenzione: per disabilitare una regola e' sufficiente abilitare un'altra regola.
Cambio Password	
Regole Messaggi	
Notifica Mail	Accetta: <input type="text" value="tutti i messaggi di posta certificata e non certificata"/>
Report Mail	e sposta i messaggi di posta non certificata nella cartella: <input type="text" value="Cartella principale"/>
Antispam	Si consiglia di attivare il filtro antispam:
Accessi	<input type="text" value="Attiva Antispam"/> e <input type="text" value="Cancella le mail ritenute spam"/>
Leggi fatture	
Comunica casella al Registro Imprese	
Login Kit Firma	<input type="button" value="Conferma"/>
PecLog	
	Attuale regola impostata
	Accetta tutti i messaggi di posta certificata e non certificata Antispam attivo (Cancella le mail ritenute spam)

NON modificare altre impostazioni.

Premere il tasto rosso "CONFERMA".

Attendere una conferma dell'applicazione della regola e poi chiudere la pagina. si ritornerà alla pagina di lettura email

Per raccogliere tutte le fatture elettroniche che verranno ricevute sulla casella xxxxxxxxxxxx@pec.auserinrete.it in una specifica cartella attivare il servizio "Leggi fatture"



@pec.auserinrete.it | Logout

Titolare	Leggi Fatture
Casella	Il servizio Leggi Fatture è DISATTIVO
Cambio Password	Attivando il servizio Leggi Fatture sulla casella amministrazionelombardia@pec.auserinrete.it :
Regole Messaggi	<ul style="list-style-type: none">• Verrà automaticamente creata la cartella "Fatture Ricevute" nella tua Webmail PEC;• In questa cartella verranno raccolti i messaggi contenenti fatture elettroniche ricevuti dal 1/09/2018;• Le email PEC contenenti fatture elettroniche verranno contrassegnate con apposita icona sulla posta in arrivo;• Potrai visualizzare un'anteprima in formato leggibile delle fatture elettroniche semplicemente cliccando sull'apposito pulsante.
Notifica Mail	
Report Mail	
Antispam	Non hai ancora attivato il servizio "Leggi Fatture" sulla casella @pec.auserinrete.it
Accessi	ATTIVA ORA
Leggi fatture	
Comunica casella al Registro Imprese	
Login Kit Firma	
PecLog	

Cliccare su "ATTIVA ORA", attendere la conferma dell'operazione. Comparirà una riga verde in alto che conferma l'attivazione dell'opzione



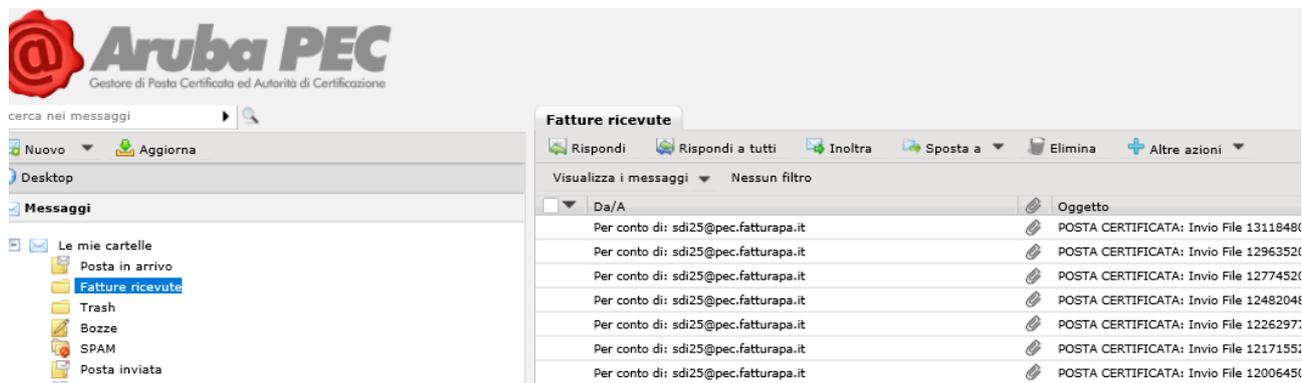
@pec.auserinrete.it | Logout

Operazione effettuata con successo	
Titolare	Leggi Fatture
Casella	Il servizio Leggi Fatture è ATTIVO
Cambio Password	Disattivando il servizio Leggi Fatture sulla casella amministrazionelombardia@pec.auserinrete.it :
Regole Messaggi	<ul style="list-style-type: none">• Non vedrai più la cartella "Fatture Ricevute" nè il suo contenuto all'interno della tua Webmail PEC;• I messaggi contenenti fatture non verranno più raccolti all'interno della cartella "Fatture Ricevute";• Le email PEC contenenti fatture non verranno segnalate da icone nè rese visibili;• Non potrai visualizzare un'anteprima leggibile delle fatture elettroniche che riceverai.
Notifica Mail	
Report Mail	
Antispam	Hai attivato il servizio "Leggi Fatture" sulla casella amministrazionelombardia@pec.auserinrete.it
Accessi	DISATTIVA
Leggi fatture	
Comunica casella al Registro Imprese	
Login Kit Firma	
PecLog	

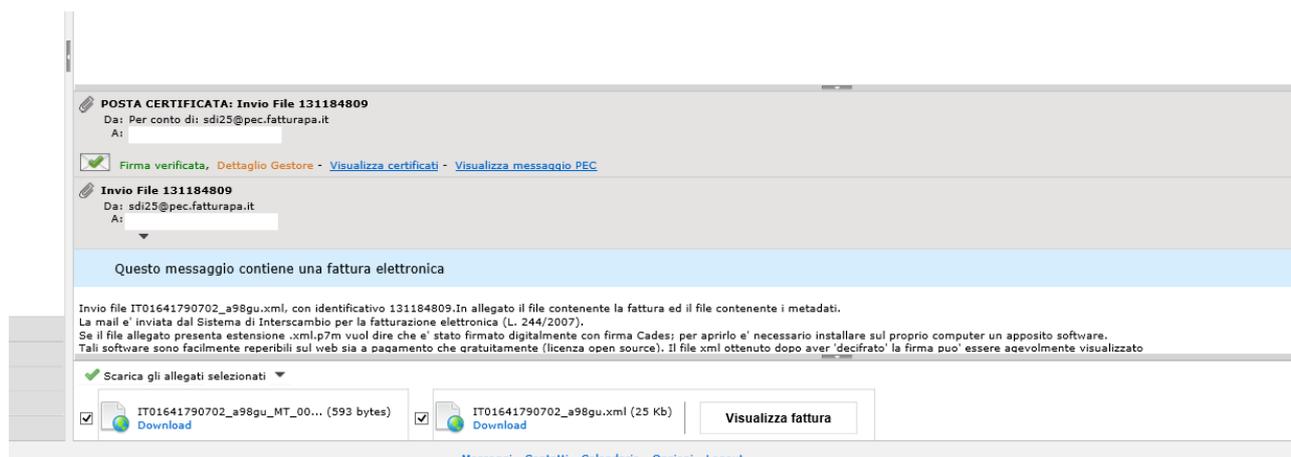
Copyright © 2006-2019 Aruba Pec S.p.A. - P.I. 01879020517 - All rights reserved - Informativa Privacy

Chiudere la finestra e ci si ritrova sulla maschera di lettura.

Dall'arrivo della prima fattura elettronica sul menù di sinistra comparirà una nuova cartellina Fatture ricevute dallo SDI



All'apertura della fattura ricevuta si visualizzerà una finestra come questa sotto:



Questa è la mail che SDI manda con il file XML. Il pulsante Visualizza fattura permette di convertire in un formato "leggibile" il file XML.